



# SLUŽBENI GLASNIK GRADA VRLIKE

VRLIKA, 28 lipnja 2021. god.

BROJ: 06/21

---

## S A D R Ź A J :

### GRADSKO VIJEĆE

#### 2. SJEDNICA održana 28. lipnja 2021. godine

1. Odluka o planiranju kapitalnih pomoći komunalnom poduzeću Usluga d.o.o. u proračunu za 2022. godinu te u Projektiji za 2023. godinu za pokriće gubitaka iz prethodnih godina
2. Odluka o ustroju i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Vrlike
3. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Vrlike za razdoblje lipanj-prosinac 2021. godine
4. Odluka o naknadi i drugim primanjima vijećnika Gradskog vijeća Grada Vrlike
5. Odluka o pomoći za opremu novorođenog djeteta

U Vrlici, lipanj 2021. godine

Temeljem članka 17. stavka 3. i članka 54. stavka 6. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18 i 126/19), članka 44. stavka 6. i članka 54. stavka 2. Zakona o proračunu („narodne Novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15) te članka 31. Statuta Grada Vrlike („Službeni glasnik Grada Vrlike“ 02/18, 06/20 i 02/21), Gradsko vijeće Grada Vrlike na svojoj 2. sjednici održanoj 28. lipnja 2021. godine donijelo je

## **O D L U K U**

### **o planiranju kapitalnih pomoći komunalnom poduzeću Usluga d.o.o. u Proračunu za 2022. godinu te u Projekciji za 2023. godini za pokriće gubitka iz prethodnih godina**

#### Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Vrlike prihvaća zahtjev Usluga d.o.o.-Vrlike od 17. lipnja 2021. godine te utvrđuje da će se u Proračunu Grada Vrlike za 2022. godinu planirati iznos od 999.000,00 kn te u Projekciji Proračuna za 2023. godinu iznos od 1.998.267,11 kn na ime kapitalnih pomoći, komunalnom poduzeću Usluga d.o.o.-Vrlike, a za pokriće gubitka iz ranijih godina.

#### Članak 2.

Planirana sredstva iz članka 1. ove Odluke koristit će se predviđenom dinamikom za pokriće obveza komunalnog poduzeća Usluga d.o.o. prema tvrtki Pomak d.o.o., Tolstojeva 32, Split i to kako slijedi:

- u 2022. godini podmirit će se dug u iznosu od 999.000,00 kn
- u 2023 godini podmirit će se dug u iznosu od 999.267,11 kn

Navedena sredstva će se za podmirenje duga izravno transferirati predviđenom dinamikom iz članka 2. stavka 1. ove Odluke tvrtki Pomak d.o.o. o čemu će se izvijestiti Usluga d.o.o. kako bi isti mogli zatvoriti obvezu prema tvrtki Pomak d.o.o.

#### Članak 3.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Vrlike da sa tvrtkom Pomak d.o.o. potpiše Ugovor o pristupanju dugu za iznose navedene u članku 2. ove Odluke.

#### Članak 4.

Zadužuje se Odsjek za računovodstvo, proračun i financije da potpisani Ugovor o pristupanju dugu proknjiži u poslovnim knjigama kao rashod budućih razdoblja (račun 19111) te kao protustavku obvezu za kapitalne pomoći (račun 23861) s rokovima dospijeca navedenim u Ugovoru o pristupanju dugu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Vrlike“.

KLASA: 022-04/21-01/148

PREDSJEDNICA

URBROJ:2175-06/01-01-21-02

Anita Blažević, struč. spec. oec., v.r.

U Vrlici, 28. lipnja 2021. godine

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD VRLIKA  
GRADSKO VIJEĆE

Temeljem članka 35. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), i članka 31. stavka 1. alineje 9. Statuta Grada Vrlike („Službeni glasnik Grada Vrlike“ br. 02/18, 06/20 i 02/21) Gradsko vijeće Grada Vrlike na svojoj 2. sjednici održanoj 28. lipnja. 2021. godine donosi

## **ODLUKU**

### **o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela**

#### **Grada Vrlike**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Vrlike (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se osnivanje, naziv, djelokrug i ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela Grada Vrlike, način upravljanja, način planiranja poslova, službenici i namještenici i druga pitanja od značaja za rad gradske uprave.

##### **Članak 2.**

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela Grada Vrlike osiguravaju se u proračunu Grada Vrlike i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

##### **Članak 3.**

Jedinstveni upravni odjel Grada Vrlike smješten je u zgradi sjedišta Grada Vrlike, na adresi: Trg fra Filipa Grabovca 6, 21236 Vrlika.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga Jedinstveni upravni odjel koristi pečat, okruglog oblika, promjera 47 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini i tekстом koji glasi: Republika Hrvatska, Splitsko-dalmatinska županija, Grad Vrlika, Jedinstveni upravni odjel, Vrlika i rednim brojem pečata.

Akti Jedinstvenog upravnog odjela u zaglavlju moraju sadržavati: grb Republike Hrvatske, tekst koji glasi: Republika Hrvatska, Splitsko-dalmatinska županija, Grad Vrlika, Jedinstveni upravni odjel, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

Uz grb Republike Hrvatske akti Jedinstvenog upravnog odjela mogu sadržavati i grb Grada Vrlike.

Akti Jedinstvenog upravnog odjela ovjeravaju se pečatom pobliže opisanim u stavku 2. ovoga članka.

Na zgradi u kojoj je smješten Jedinstveni upravni odjel mora biti istaknuta natpisna ploča s nazivom upravnog odjela i sadržajem utvrđenim posebnim propisima.

##### **Članak 4.**

Riječi i pojmovi korišteni u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu korišteni.

## II. USTROJSTVO JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA I DJELOKRUG POSLOVA

### Članak 5.

Za obavljanje upravnih, stručnih, općih, administrativnih, materijalno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Vrlike, u više upravnih i stručnih područja, propisanih zakonom, podzakonskim propisima, aktima Grada Vrlike i ovom Odlukom ustrojava se

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL GRADA VRLIKE (u daljnjem tekstu: Jedinствeni upravni odjel).

### Članak 6.

U cilju učinkovitijeg izvršavanja poslova gradske uprave unutar Jedinствenog upravnog odjela osnivaju se unutarnje ustrojstvene jedinice-ODSJECI i to:

1. Odsjek za opće, imovinsko-pravne poslove i lokalnu samoupravu
2. Odsjek za računovodstvo, proračun i financije
3. Odsjek za društvene djelatnosti
4. Odsjek za prostorno uređenje, komunalne poslove i zaštitu okoliša
5. Odsjek za EU projekte i strateško planiranje

### Članak 7.

U Odsjeku za opće, imovinsko-pravne poslove i lokalnu samoupravu obavljaju se naročito sljedeći poslovi:

- vođenje evidencija o imovini Grada Vrlike, pokretanje i vođenje postupaka uređenja imovinsko-pravnog statusa nekretnina i pokretnina u vlasništvu Grada Vrlike,
- upravljanje imovinom, priprema odluka, pravilnika, izvještaja, rješenja i drugih općih i pojedinačnih akata i pravnim poslovima,
- organizacijski, administrativno-tehnički, protokolarni poslovi, poslovi odnosa s javnošću za potrebe ureda gradonačelnika i Gradskog vijeća te njegovih radnih tijela
- administrativni poslovi sazivanja i pripreme sjednica Gradskog vijeća i radnih tijela, priprema tonskog zapisa i zapisnika sa sjednica Gradskog vijeća i radnih tijela, administrativna obrata akata koje donosi Gradsko vijeće i gradonačelnik
- objavljivanje akata donesenih od strane Gradskog vijeća i gradonačelnika
- poslovni informiranja javnosti putem sredstava javnog priopćavanja, internetskih stranica, oglasne ploče te provođenje prethodnog savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- poslovi vođenja pisarnice, zaprimanja i otpreme pošte, arhive i drugi poslovi uredskog poslovanja
- administrativni, tehnički i organizacijski poslovi koji obuhvaćaju provedbu izbora svih razina,
- obavljanje poslova vezanih uz unutarnju organizaciju te službeničke i namješteničke odnose, zaštitu na radu, vođenje propisanih evidencija
- poslovi iz područja prava na pristup informacijama i zaštite osobnih podataka
- priprema nacрта općih akata u nadležnosti Gradskog vijeća
- provođenje postupaka javnih natječaja za prodaju, davanje u zakup ili koncesiju nekretnina u vlasništvu Grada Vrlike te davanje gradskih stanova u najam

- priprema dopisa, izvještaja, analiza, odluka i rješenja i drugih pojedinačnih i općih akata iz područja upravljanja imovinom Grada Vrlike te imovinsko-pravnog područja
- tehnički, organizacijski, opći i administrativni poslovi potrebni za ispunjenje obveza iz samoupravnog djelokruga Grada Vrlike, a koji nisu u djelokrugu drugih odsjeka.
- postupci javne nabave

#### Članak 8.

U Odsjeku za računovodstvo, proračun i financije obavljaju se naročito sljedeći poslovi:

- računovodstveno-knjigovodstveno poslovi i poslovi financijskog poslovanja uključujući vođenje svih poslovnih knjiga, analitika i propisanih evidencija,
- poslovi proračuna, uključujući stručne analize i praćenje prihoda i rashoda Grada Vrlike
- praćenje likvidnosti Grada Vrlike
- izrada nacрта proračuna i proračunskih dokumenata te njihovih izmjena i dopuna
- priprema i izrada nacрта te prijedloga izvještaja o izvršenju proračuna, praćenje izvršenja proračuna, praćenje stanja i obavještavanje gradonačelnika o svim financijskim okolnostima proračunskog poslovanja,
- priprema i izrada svih financijskih i statističkih izvješća, izvještaja, evidencija i analiza
- poslovi vezani za zaduživanje Grada Vrlike, izdavanje jamstava, suglasnosti na zaduživanje trgovačkim društvima i ustanovama čiji je Grad Vrlika osnivač
- priprema izjave o fiskalnoj odgovornosti i pratećih akata te nadzor nad ispunjavanjem obveza fiskalne odgovornosti Grada Vrlike
- naplata prihoda Grada Vrlike, uključujući pripremu poziva na plaćanje, opomena, prijedloga za prisilno izvršenje i rješenja o prisilnom izvršenju
- poslovi vezani uz naplatu komunalne naknade, komunalnog doprinosa, spomeničke rente, poreza na kuće za odmor i drugih prihoda Grada Vrlike
- poslovi obračuna i isplate plaća i naknada službenicima i namještenicima, gradonačelniku, vijećnicima, naknada iz sklopljenih ugovora o djelu i ugovora o autorskom honoraru te drugih sličnih davanja
- poslovi obračuna i isplata na temelju ovjerenih računa, zaključaka, ugovora i drugih naloga za plaćanje u skladu s računovodstvenim propisima i internim aktima Grada Vrlike
- usmena i pisana komunikacija sa strankama, pravnim i fizičkim osobama u rješavanju pitanja iz područja proračuna, financija i računovodstva

#### Članak 9.

U Odsjeku za društvene djelatnosti obavljaju se naročito sljedeći poslovi:

- strateško planiranje i provedba aktivnosti i mjera kojima se potiču društvene djelatnosti te unapređuje socijalna zaštita i skrb, razvoj civilnog društva, predškolskog odgoja i obrazovanja, kulture i turizma na području Grada Vrlike
- praćenje stanja te priprema svih izvještaja, analiza, odluka, pravilnika, akata, zaključaka, općih i pojedinačnih akata iz područja predškolskog odgoja, znanosti i obrazovanja, zdravstva i socijalne skrbi, kulture i sporta
- poduzimanje radnji, mjera i postupaka za ispunjenje obveza i ovlaštenja Grada Vrlike iz područja predškolskog odgoja, znanosti i obrazovanja, zdravstva i socijalne skrbi, kulture i sporta
- priprema i provedba javnih poziva i natječaja za dodjelu stipendija Grada Vrlike uključujući praćenje stanja, pripremu i provedbu svih potrebnih odluka, zaključaka, izjava i drugih pojedinačnih i općih akata i pravnih poslova

- priprema i provedba javnih poziva i natječaja za dodjelu subvencija i potpora Grada Vrlike udrugama i drugim organizacijama civilnog društva u provedbi projekata od općeg interesa
- priprema i sudjelovanje u pripremi gradskih manifestacija, komunikacija s proračunskim korisnicima i turističkom zajednicom
- priprema dopisa, izvještaja, analiza, odluka, rješenja i drugih pojedinačnih i općih akata i pravnih poslova iz područja društvenih djelatnosti
- vođenje upravnog postupka za potrebe rješavanja o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, iz područja društvenih djelatnosti

#### Članak 10.

U Odsjeku za prostorno uređenje, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša obavljaju se naročito sljedeći poslovi:

- obavljanje svih poslova prostornog i urbanističkog planiranja
- obavljanje poslova zaštite okoliša te održivog gospodarenja otpadom, uključujući praćenje stanja, izradu stručnih analiza i izvještaja o stanju u sustavu gospodarenja otpadom te pisanu i usmenu komunikaciju s građanima, pravnim osobama kao i s pravnom osobom kojoj je povjereno obavljanje djelatnosti skupljanja otpada
- obavljanje svih poslova uređenja naselja, planiranja te provedbe modernizacije, izgradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te nerazvrstanih cesta u vlasništvu te pod upravljanjem Grada Vrlike, uključujući izradu svih propisanih planova, programa, evidencija, izvještaja i drugih akata
- rješavanje imovinskopravnih i statusnih pitanja vezanih uz objekte i uređaje komunalne infrastrukture te nerazvrstane ceste
- obavljanje svih poslova komunalnog gospodarstva, u područjima održavanja nerazvrstanih cesta, javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, građevina javne odvodnje oborinskih voda, javnih zelenih površina, građevina, uređaja i predmeta javne namjene, groblja, održavanje čistoće javnih površina i održavanje javne rasvjete, parkiranja na uređenim javnim površinama, javnih tržnica na malo, ukopa pokojnika, komunalnom linijskim prijevozu putnika, obavljanja dimnjačarskih poslova, uključujući praćenje stanja, pripremu potrebnih odluka, izvještaja, programa, planova i drugih akata, ugovora i očitovanja volje
- nadzor nad obavljanjem djelatnosti izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture,
- poslovi upravljanja, održavanja i izgradnje građevina i uređaja javne, društvene i prometne infrastrukture u vlasništvu ili pod upravljanjem Grada Vrlike, uključujući praćenje stanja, pripremu potrebnih odluka, izvještaja, programa, planova i drugih akata
- priprema i provedba projekata izgradnje, rekonstrukcije, modernizacije i uređenja objekata i uređaja komunalne, društvene, javne i druge infrastrukture, zelenih površina, građevina i nekretnina u vlasništvu Grada Vrlike, uključujući pripremu projekte i tehničke dokumentacije te provedbu svih postupaka
- poslovi vezani uz određivanje komunalne naknade, komunalnog doprinosa, spomeničke rente, poreza na kuće za odmor i drugih prihoda Grada Vrlike
- obavljanje poslova komunalnog redarstva, uključujući praćenje stanja, primanje i obradu prijava, pokretanje postupaka po službenoj dužnosti, nadzor nad ispunjavanjem odredaba komunalnog reda, izdavanje mandatnih kazni, priprema i podnošenje prijedloga za pokretanje prekršajnog postupka

- izrada, obrada i ažuriranje programa upravljanja poljoprivrednim zemljištem, raspolaganje poljoprivrednim zemljištem, uključujući pripremu svih odluka, izvještaja, javnih poziva, natječaja i drugih općih akata i pravnih poslova
- obavljanje svih poslova vezanih za zaštitu životinja, veterinarsko-higijeničarsku službu, poslove dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, uključujući pripremu svih odluka, izvještaja, javnih poziva, natječaja, drugih općih i pojedinačnih akata i pravnih poslova
- obavljanje poslova vezanih uz civilnu i protupožarnu zaštitu te zaštitu od elementarnih nepogoda, uključujući pripremu svih odluka, izvještaja, javnih poziva, natječaja, drugih općih i pojedinačnih akata i pravnih poslova
- priprema dopisa, izvještaja, analiza, odluka, rješenja i drugih pojedinačnih i općih akata iz područja komunalnog gospodarstva, prostornog uređenja i zaštite okoliša
- usmena i pisana komunikacija sa strankama, pravnim i fizičkim osobama u rješavanju pitanja iz područja komunalnog gospodarstva, prostornog uređenja i zaštite okoliša
- vođenje upravnog postupka iz područja komunalnog gospodarstva, prostornog uređenja i zaštite okoliša
- obavljanje drugih poslova određenima zakonom, odlukama Gradskog vijeća ili naloženih ili povjerenih od strane pročelnika Jedinственog upravnog odjela

#### Članak 11.

U Odsjeku za EU projekte i strateško planiranje obavljaju se naročito sljedeći poslovi:

- praćenje raspisivanja i najava javnih poziva i natječaja, priprema projektnih prijedloga, prijava i zahtjeva za raspisane natječaje i javne pozive EU fondova, tuzemnih i inozemnih javnopravnih tijela
- provedba projekata odobrenih za sufinanciranje iz tuzemnih i inozemnih izvora, uključujući sastav cjelokupne potrebne dokumentacije, izvješća, izjava, tabličnih pokazatelja, komunikacija s pravnim i fizičkim osobama u provedbi projekta
- strateško planiranje i provedba aktivnosti i mjera kojima se potiče gospodarski razvoj Grada Vrlike, unaprjeđuje poduzetnička infrastruktura, povećava zapošljavanje, uključujući izradu svih potrebnih odluka, izvještaja, analiza, drugih općih i pojedinačnih akata
- obavljanje poslova u svezi s kompleksom športsko-rekreacijskog centra Česma
- obavljanje poslova u svezi Poslovnog inkubatora u Radnoj zoni Kosore

### III. UPRAVLJANJE JEDINSTENIM UPRAVNIM ODJELOM

#### Članak 12.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Pročelnik organizira i koordinira rad u upravnom odjelu, brine se o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova i poduzima mjere za osiguranje efikasnog poslovanja upravnog odjela, raspoređuje zadatke i poslove i daje službenicima i namještenicima upute za rad, predlaže i donosi akte za koje je ovlašten zakonom, propisima i aktima Grada Vrlike, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, obavlja ocjenjivanje službenika i namještenika, izvršava i druge zadaće i ovlasti utvrđene zakonom, propisima i aktima Grada Vrlike.





**Članak 18.**

Unutarnje Ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela Grada Vrlike i pojedinih odsjeka s nazivima i opisima pojedinih radnih mjesta, stručnim i drugim uvjetima za raspored na radna mjesta, brojem izvršitelja i drugim pitanjima od značaja za rad upravnog tijela u skladu s Statutom Grada Vrlike i ovom Odlukom uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela donosi gradonačelnik, prema prijedlogu pročelnika, u skladu s zakonom.

**IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 19.**

Službenici i namještenici zaposleni u Jedinstvenom upravnom odjelu nastavljaju obavljati poslove na kojima su zatečeni na dan stupanja na snagu ove Odluke do donošenja rješenja sukladno Pravilniku iz članka 18. ove Odluke.

**Članak 20.**

Gradonačelnik Grada Vrlike obvezan je u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti Pravilnik o unutarnjem redu na temelju kojeg će se izvršiti raspored službenika na radna mjesta utvrđena tim Pravilnikom.

Pročelnik je dužan donijeti rješenja o rasporedu službenika i namještenika u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika iz članka 18. ove Odluke.

**Članak 21.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Grada Vrlike („Službeni glasnik Grada Vrlike“ br. 04/09 i 01/20).

Opći i pojedinačni akti donijeti temeljem Odluke o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Grada Vrlike („Službeni glasnik Grada Vrlike“ br. 04/09 i 01/20) ostaju na snazi ukoliko nisu u suprotnosti s odredbama ove Odluke.

**Članak 22.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vrlike“.

KLASA: 021-04/21-01/04

PREDSJEDNICA

URBROJ:2175-06/01-01-21-02

Anita Blažević, struč. spec. oec., v.r.

U Vrlici, 28. lipnja 2021. godine

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD VRLIKA  
GRAD

Temeljem članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ br. 29/19 i 98/19), članka 35. stavak 1. točka 6 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Grada Vrlike („Službeni glasnik Grada Vrlike“ br. 02/18, 06/20 i 02/21) Gradsko vijeće Grada Vrlike na svojoj 2. sjednici održanoj dana 28. lipnja 2021. godine donijelo je

## **ODLUKU**

### **o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Vrlike za razdoblje lipanj-prosinac 2021. godine**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Vrlike (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) za razdoblje lipanj-prosinac 2021. godine, koja se osiguravaju u Proračunu Grada Vrlike za 2021. godinu.

Ova Odluka odnosi se na članove Gradskog vijeća u mandatnom razdoblju 2021-2025, a naknada iz stavka 1. ovoga članka biti će isplaćena i za mjesec u kojem je Gradsko vijeće konstituirano.

#### **Članak 2.**

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se jednaki mjesečni iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci odnosno listi birača pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova Gradskog vijeća u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

Za svakog izabranog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj stranci odnosno listi grupe birača pripada i pravo na naknadu razmjerno broju izabranih članova Gradskog vijeća podzastupljenog spola i to u iznosu od 10 % iznosa predviđenog po članu Gradskog vijeća.

#### **Članak 3.**

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje iznos 500,00 od kuna mjesečno.

Za svakog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se iznos od 550,00 kuna.

#### **Članak 4.**

Sredstva iz članka 4. ove Odluke doznajuje Odsjek za računovodstvo, proračun i financije Jedinственog upravnog odjela Grada Vrlike na žiroračun političke stranke odnosno na poseban račun člana Gradskog vijeća izabranog s liste grupe birača.

#### **Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Vrlike".

KLASA: 021-04/21-01/04

PREDSJEDNICA

URBROJ:2175-06/01-01-21-03

Anita Blažević, struč. spec. oec., v.r.

U Vrlici, 28. lipnja 2021. godine

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD VRLIKA  
GRADSKO VIJEĆE

Temeljem članka 31. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. i 40.a Statuta Grada Vrlike („Službeni glasnik Grada Vrlike“ br. 02/18, i 02/18 06/20) Gradsko vijeće Grada Vrlike na svojoj 2. sjednici održanoj dana 28. lipnja 2021. godine donijelo je

**ODLUKU  
O NAKNADI I DRUGIM PRIMANJIMA VIJEĆNIKA  
GRADSKOG VIJEĆA GRADA VRLIKE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se visina novčane naknade i drugih primanja vijećnika za rad u Gradskom vijeću Grada Vrlike. .

**Članak 2.**

Vijećnik ima pravo na ukupnu neto naknadu za rad u Gradskom vijeću Grada Vrlike u iznosu od 500,00 kuna mjesečno.

**Članak 3.**

Predsjednik Gradskog vijeća Grada Vrlike ima pravo na mjesečnu ukupnu neto naknadu u iznosu od 750,00 kuna neto.

Potpredsjednik Gradskog vijeća Grada Vrlike ima pravo na mjesečnu ukupnu neto naknadu u iznosu od 650,00 kuna neto.

**Članak 4.**

Vijećnici Gradskog vijeća Grada Vrlike , kada obavljajući svoju dužnost, putuju izvan mjesta svog prebivališta imaju pravo na dnevnicu, naknadu troškova prijevoza i troškova noćenja u visini propisanoj aktima za službenike upravnog tijela Grada Vrlike.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Grada Vrlike”.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obračunu troškova vijećnicima te članovima stalnih radnijeh tijela GV (“Službeni glasnik Grada Vrlike” br. 02/20 i 02/12).

KLASA: 021-04/21-01/04

URBROJ:2175-06/01-01-21-03

U Vrlici, 28. lipnja 2021. godine

PREDSJEDNICA

Anita Blažević, struč. spec. oec., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD VRLIKA  
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Grada Vrlike ("Službeni glasnik Grada Vrlike" br. 02/18, 06/20 I 02/21) u skladu s člankom 9. Odluke o socijalnoj skrbi ("Službeni glasnik Grada Vrlike" 02/15) , Gradsko vijeće Grada Vrlike, na svojoj 2. sjednici održanoj dana 28. lipnja 2021. godine, donijelo je

## **ODLUKU o pomoći za opremu novorođenog djeteta**

### **Članak 1.**

Ovom se odlukom uređuju uvjeti i način ostvarivanja prava na pomoć za opremu novorođenog djeteta, a za čije provođenje sredstva osigurava Grad Vrlika u svojem proračunu te visina pomoći i postupak njezina ostvarivanja.

Pomoć za opremu novorođenog djeteta podrazumijeva jednokratnu novčanu naknadu za novorođeno dijete.

Roditeljima se u smislu ove Odluke smatraju bračni drugovi, izvanbračni partneri, samohrani roditelji kao i posvojitelji.

### **Članak 2.**

Pravo na pomoć za opremu novorođenog djeteta prema ovoj Odluci može se ostvariti uz uvjet:

1. Da su oba roditelja djeteta za koje se podnosi zahtjev državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Grada Vrlike i to jedan roditelj s neprekidnim prebivalištem u Gradu Vrlici najmanje jednu godinu prije rođenja djeteta, a drugi roditelj mora imati prebivalište u Gradu Vrlici u trenutku rođenja djeteta.
2. Da samohrani roditelj ima neprekidno prebivalište u Gradu Vrlici najmanje jednu godinu prije rođenja djeteta za kojeg podnosi zahtjev

### **Članak 3.**

Visina novčanog iznosa pomoći za opremu novorođenog djeteta ovisi o broju djece roditelja podnositelja zahtjeva koja s njim žive u zajedničkom kućanstvu.

Pomoć za opremu novorođenog djeteta roditelju podnositelju zahtjeva pripada u jednokratnom iznosu.

Pravo na jednokratnu pomoć za opremu novorođenog djeteta može se priznati za dijete rođeno ili posvojeno za koje se podnese zahtjev unutar roka od 6 mjeseci od dana rođenja odnosno posvajanja djeteta.

Kod određivanja rednog broja djeteta o kojem ovisi utvrđivanje visine naknade uzimaju se u obzir samo maloljetna djeca i djeca studenti do 26. godine starosti.

#### **Članak 4.**

Visina novčanog iznosa za opremu novorođenog djeteta iznosi:

- za prvo dijete podnositelja zahtjeva kuna	10.000,00
- za drugo dijete podnositelja zahtjeva kuna	15.000,00
- za treće dijete podnositelja zahtjeva kuna	20.000,00
- za četvrto i svako daljnje dijete kuna	25.000,00

Sredstva pomoći za opremu novorođenog djeteta isplatit će se u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke.

#### **Članak 5.**

Zahtjev za ostvarivanje prava na pomoć za opremu novorođenog djeteta ponosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Vrlike, Odsjeku za društvene djelatnosti.

Uz zahtjev se prilažu sljedeći dokumenti:

- Izvod iz Matične knjige rođenih za svu djecu navedenu u zahtjevu
- Preslike osobnih iskaznica roditelja
- Preslika kartice tekućeg računa roditelja podnositelja zahtjeva

Kao dodatni dokaz prilažu se sljedeći dokumenti:

- Dokaz o skrbništvu koji se za status samohranog roditelja/jednoroditeljske obitelji dokazuje rodnim listom i pravomoćnom sudskom odlukom o razvodu braka ili odlukom o roditeljskoj skrbi ili smrtnim listom supružnika ili uvjerenjem nadležnog centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju ili drugi dokazi.

#### **Članak 6.**

O zahtjevu za pomoć za opremu novorođenog djeteta odlučuje Jedinstveni upravni odjel Grada Vrlike, Odsjek za društvene djelatnosti Odlukom.

Postupak donošenja Odluke iz stavka 1. ovoga članka nije upravni postupak.

Podnositelj zahtjeva ima pravo žalbe na Odluku iz stavka 1. ovoga članka o kojoj odlučuje gradonačelnik Grada Vrlike.

Žalba se podnosi u roku od 8 dana od dana zaprimanja Odluke.

Protiv Odluke gradonačelnika Grada Vrlike nema pravnog lijeka nego nezadovoljna stranka može pokrenuti upravni spor.

#### **Članak 7.**



Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o pomoći za opremanje novorođenog djeteta ("Službeni glasnik Grada Vrlike" br. 02/15, 04/17 i 13/18).

**Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Vrlike".

KLASA: 021-04/21-01/04

URBROJ:2175-06/01-01-21-04

U Vrlici, 28. lipnja 2021. godine

PREDSJEDNICA

Anita Blažević, struč. spec. oec., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD VRLIKA  
GRADSKO VIJEĆE