

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16, 114/22), direktor društva Usluga d.o.o. Vrlika, donio je dana 15. ožujka 2023.godine sljedeći

**PRAVILNIK
O PROVEDBI JEDNOSTVANE NABAVE ROBA I USLUGA PROCIJENJENE
VRIJEDNOSTI DO 26.540,00 EURA, ODNOSNO ZA JEDNOSTAVNU NABAVU
RADOVA DO 66.360,00 EURA**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave do 26.540,00 eura(bez PDV-a) i nabave radova procijenjene vrijednosti nabave do 66.360,00 eura(bez PDV-a)-(dalje u tekstu: jednostavna nabava).

Za nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti nabave do 10.000,00 eura ponuditelju će se ispostavljati narudžbenice temeljem zatražene i dobivene ponude.

Kod nabave specifičnih usluga (odvjetničke usluge, javnobilježničke usluge, poštanske usluge, zdravstvene usluge, telekomunikacijske usluge, konzultantske usluge, usluge stručnog nadzora kod radova i sl.), nabave robe za reprezentaciju ili nabava kod kojih je važna žurnost radi hitnosti sprječavanja veće štete koja bi mogla nastati čekanjem provedbe nabave, odgovorna osoba naručitelja će donijeti odluku o načinu nabave neposrednim putem od jednog ponuditelja ili prikupljanjem više ponuda.

SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA

Članak 2.

Radi sprječavanja sukoba interesa sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, naručitelj će na svojoj službenoj internetskoj stranici objaviti popis gospodarskih subjekata s kojima su odgovorna osoba naručitelja i ovlaštteni predstavnici naručitelja u sukobu interesa.

Naručitelj će u pozivu za dostavu ponuda za svaki pojedini postupak navesti popis gospodarskih subjekata s kojima su odgovorna osoba naručitelja i ovlaštteni predstavnici naručitelja u sukobu interesa odnosno navesti da nisu u sukobu interesa.

Članak 3.

Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave obavljaju ovlaštteni predstavnici naručitelja koje svojom odlukom imenuje odgovorna osoba naručitelja.

Najmanje jedan ovlaštteni predstavnik naručitelja mora posjedovati važeći certifikat iz područja javne nabave.

Odlukom iz prethodnog stavka utvrđuju se prava i obveze ovlaštenih predstavnika naručitelja.

Pored odgovornih osoba naručitelja iz prethodnog stavka u postupku sudjeluju i radnici naručitelja koji u opisu poslova i zadataka radnog mjesta imaju zaduženje za bilo koji dio nabavnog procesa naručitelja i realizacije ugovora.

Članak 4.

Jednostavna nabava predviđa se Planom nabave, a ako nije bila predviđena Planom nabave ista se regulira izmjenom i dopunom Plana nabave.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 5.

Poziv za dostavu ponuda šalje se najmanje tri gospodarska subjekta koja su registrirana za predmet nabave koji se nabavlja.

Članak 6.

Poziv za dostavu ponude mora sadržavati:

- *evidencijski broj nabave;*
- *opis predmeta nabave i tehničke specifikacije;*
- *naziv i adresu gospodarskog subjekta kojemu se upućuje poziv;*
- *troškovnik;*
- *kriterij za odabir ponude;*
- *rok za dostavu ponude;*
- *naznaka da se ponuda ne smije otvarati prije isteka roka za dostavu ponuda;*
- *sadržaj ponude (što ponuda mora sadržavati ovisno o predmetu nabave);*
- *informacija o kontakt osobama;*
- *datum i potpis odgovorne osobe naručitelja.*

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 5 dana, a najviše 15 dana od dana dostave poziva za dostavu ponude.

Članak 7.

Ponuda obvezno sadrži:

- *datum i broj ponude;*
- *evidencijski broj nabave sa nazivom predmeta nabave;*
- *popunjeni troškovnik s cijenama u eurima(ako je dan troškovnik);*
- *cijenu ponude bez PDV-a;*
- *PDV;*
- *ukupnu cijenu ponude sa PDV-om;*
- *rok i mjesto isporuke roba, usluge ili radova;*
- *rok i način plaćanja;*

- *izjavu o nepromjenjivosti ponuđene cijene;*
- *ostalu dokumentaciju ako je pozivom za dostavu ponuda zatražena (izvadak iz sudskog, obrtnog ili sličnog registra, rješenja i suglasnosti nadležnih tijela, tehničke specifikacije, uzorke, kataloge i sl.);*
- *naznaku na omotnici "Ne otvarati-ev.br.nabave";*
- *ime, prezime i funkciju odgovorne osobe ponuditelja.*

U slučaju da zaprimljena ponuda ne sadrži sve tražene podatke, naručitelj će pozvati ponuditelja da dopuni ponudu u roku od 3 dana od dana dostave poziva.

Rok plaćanja je 30 dana, a način plaćanja putem virmana, kompenzacije ili cesije, dok plaćanja unaprijed nisu dopuštena.

Poziv za dostavu ponuda dostavlja se gospodarskim subjektima pisanim putem (poštom, faksom, elektroničkom poštom), a dokaz o poslanom pozivu za dostavu ponuda (povratnica, izvještaj faksa, potvrda o slanju elektroničke pošte) čuva se sa ostalom dokumentacijom.

Članak 8.

OTVARANJE PONUDA I SASTAVLJANJE ZAPISNIKA

Nakon isteka roka za dostavu ponuda ovlašteni predstavnici naručitelja otvaraju uredno pristigle ponude i sastavljaju zapisnik.

Zapisnik iz prethodnog stavka sadrži:

- *evidencijski broj nabave;*
- *predmet nabave;*
- *podatke o ponuditeljima: naziv, adresa i OIB ponuditelja;*
- *cijene ponuda ponuditelja, bez i sa PDV-om;*
- *prijedlog odgovornoj osobi naručitelja o donošenju odluke o odabiru ili odluke o poništenju;*
- *naziv ponuditelja s kojim naručitelj namjerava sklopiti ugovor o nabavi ili ispostaviti narudžbenicu;*
- *datum sastavljanja i potpise osoba koje su pregledavale ponude.*

Kriterij za odabir ponude je u pravilu najniža cijena ponude bez PDV-a, a može biti i ekonomski najpovoljnija ponuda ako je odabran taj kriterij.

Članak 9.

ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Na temelju zapisnika o pristiglim ponudama i prijedloga ovlaštenih predstavnika naručitelja, odgovorna osoba naručitelja donosi odluku o odabiru ili odluku o poništenju.

Na temelju odluke o odabiru s odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi ili ispostavlja narudžbenica.

Pravna zaštita gospodarskih subjekata, u smislu Zakona o javnoj nabavi, se ne provodi kod jednostavne nabave.

Članak 10.

Sva dokumentacija vezana uz postupke provedbe jednostavne nabave čuva se u arhivi.

Rok čuvanja dokumentacije jednostavne nabave je 4 godine od dana završetka postupka jednostavne nabave.

Članak 11.

Ugovor o jednostavnoj nabavi se izvršava sukladno uvjetima iz poziva za dostavu ponuda, odabrane ponude i dopunskih uvjeta koji su sastavni dio ugovora.

U tom cilju, naručitelj može zahtijevati jamstvo za uredno izvršavanje ugovora na iznos od 10% ugovorenog iznosa bez PDV-a.

Ugovori o jednostavnoj nabavi vrijednosti više od 2.650,00 eura će se voditi u Registru ugovora.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči naručitelja.

U Vrlici, dana 15. ožujka 2023.godine

Direktor

Ante Ćorić, mag.oec.

Broj: 19/23