

Na temelju članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 33/01,60/01 vjerodostojno tumačenje, 129/05,109/07,125/08 i 36/09) i članka 35.Statuta Grada Vrlika (Sl.gl.Grada Vrlika 10/06)Gradsko vijeće Grada Vrlika na svojoj 2. sjednici održanoj dana 15.srpnja 2009.god. donosi:

## **S T A T U T GRADA VRLIKA**

### **OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se samoupravni djelokrug Grada Vrlike, utvrđuje se ustrojstvo, ovlaštenja i način rada njegovih tijela, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma a i pitanjima iz samoupravnog djelokruga, osnivanje i rad jedinica mjesne samouprave, ustrojstvo i rad javnih službi, imovina i financiranje grada, oblici suradnje grada s jedinicama lokalne samouprave i uprave u zemlji i inozemstvu te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza grada.

#### Članak 2.

Grad Vrlika je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

#### Članak 3.

Naziv grada je Grad Vrlika.  
Sjedište grada je u Vrlici , ulica fra Filipa Grabovca 5.  
Grad Vrlika je pravna osoba.

#### Članak 4.

Grad Vrlika obuhvaća područje naselja Garjak, Ježević, Kosore, Koljane, Maovice, Otišić, Podosoje, Vinalić, Vrliku i Kukar.

#### Članak 5.

Grad Vrlika obuhvaća područje omeđeno slijedećim granicama:  
Početak granice je tromeđe K.O. Koljanje i K.O. Dabar sa granicom BiH. Nastavlja u smjeru jugozapada granicom K.O. Koljane sa K.O. Dabar starog korita rijeke Cetine, odnosno tromeđe granice K.O. Koljane, sa K.O. Dabar i K.O. Otišić. Nastavlja granicom K.O. Dabar i K.O. Otišić do tromeđe katastarskih općina Dabar, Otišić i Potravlje, dalje u smjeru jugozapada granicom katastarske općine Potravlje i K.O. Otišić, te tromeđe dviju općina sa splitskom katastarskom općinom K.O. Ogorje Donje. U toj točki granica mijenja smjern u pravcu sjeverozapada do tromeđe K.O. Mirlović, K.O. Baljke i K.O. Otišić. U toj točki mijenja smjer u pravcu istoka do tromeđe K.O. Naljke, K.O. Otišić i K.O. Maovice. Dalje nastavlja granicom K.O. Maovic do tromeđe K.O. Maovice, K.O. Štikovo i K.O. Civljane, gdje mijenja smjer i nastavlja u pravcu jugoistoka do tromeđe K.P. Maovica, K.O. Civljana i K.O. Vrlika. Dalje nastavlja sjevernom granicom K.O. Vrlika do tromeđe K.O. Vrlika, K.O. Civljane, K.O. Kosore i ide sjeverozapadnom granicom K.O. Kosore do tromeđe K.O. Civljana, K.O. Kosora i K.O. Vinalić.

#### Članak 6.

Grad ima grb, zastavu i svečanu pjesmu.

Obilježjima iz stavka 1.ovog članka predstavlja se Grad Vrlika i izražava pripadnost Gradu Vrlika

Način uporabe i zaštita obilježja Grada utvrđuje se posebnom Odlukom gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 7.

Grad ima pečat.

Pečat ima oblik kruga promjera 38 mm i 28 mm.

U sredini pečata grada nalazi se grb Republike Hrvatske, a oko grba u koncentričnim krugovima je obvezatni tekst utvrđen posebnim propisima.

#### Članak 8.

Gospa od Ružarija je zaštitnica grada Vrlika i slavi se kao Dan Grada.

Blagdan Gospe od Ružarija je 7. listopada svečano se slavi prve nedjelje u listopadu.

Proslava se organizira pod pokroviteljstvom Gradskog vijeća.

### **III. JAVNA PRIZNANJA**

#### Članak 9.

Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada Vrlika, a poglavito za naročite uspjehe u unaprijeđenju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unaprijeđenja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

#### Članak 10.

Javna priznanja Grada Vrlika su:

- 1.Počasni građanin Grada Vrlika
2. Nagrada Grada Vrlika za životno djelo
3. Nagrada Grada Vrlika-Zlatna plaketa Grada Vrlika
- 4.Osobna nagrada Grada Vrlika
- 5.Kolektivna nagrada Grada Vrlika
6. Zahvalnica Grada Vrlika

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom Odlukom Gradskog vijeća.

### **IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE)SAMOUPRAVE.**

#### Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Vrlika uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu u skladu sa Zakonom i međunarodnim ugovorima. Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje,odnosno sklapanju sporazuma (ugovora.

povelje,memoranduma i sl.) o suradnji sa općinama, gradovima i županijama kao i odgovarajućim lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država te o sadržaju i oblicima te suradnje donosi Gradsko vijeće u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi i ovim Statutom, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za

3.

uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje, a objavljuje se u Službenom glasniku Grada Vrlika.

#### Članak 13.

Grad Vrlika može Odlukom Gradskog vijeća proglasiti prijateljskim gradom pojedini grad ili općinu radi njegovog udjela u ostvarivanju i razvoju međusobnih odnosa kojima se ostvaruje prijateljstvo i suradnja te potiče razvoj grada Vrlika.

#### Članak 14.

Grad Vrlika u postupku pripremanja i donošenja odluka i drugih općih akata na razini Županije splitsko-dalmatinske, zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji ga se neposredno tiču, daje inicijativu, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu. Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime grada mogu podnositi Gradsko vijeće, i Gradonačelnik izravnom nadležnom tijelu i posredno putem vijećnika i zastupnika.

### **V. DJELOKRUG GRADA**

#### 1. Samoupravni djelokrug grada,

#### Članak 15.

Grad Vrlika samostalan je u odlučivanju o poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i podliježe samo nadzoru zakonitosti koje obavlja Vlada Republike Hrvatske.

#### Članak 16.

Grad u okviru samoupravnog djelokruga obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili Zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to:

- uređenju naselja i stanovanja
- prostorno i urbanističko planiranje,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjeesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unaprijeđenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje narazvrstanih i javnih cesta i puteva,
- osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za područje grada..
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe u skladu sa zakonom radi ostvarivanja određenih gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva.
- njeguje tradicionalne kulturne posebitosti, razvija ih i unapređuje.
- obavlja i druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesom gradske zajednice te njezin gospodarski, kulturni i socijalni napredak, a nisu u nadležnosti drugih tijela.
- uređuje i druga pitanja u skladu sa zakonom. i ovim Statutom.

4.

Grad obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 17.

Gradsko vijeće u skladu sa Statutom Županije Splitsko-dalmatinske i ovim Statutom može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga grada prenijeti na Županiju Splitsko-dalamtinsku, odnosno jedinice mjesne samouprave na području grada.

Gradsko vijeće može tražiti od županijske skupštine da joj uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području grada, ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

#### Članak 18.

Ostvarujući zajedničke interese za šire područje Grada Vrlike i druge jedinice lokalne samouprave i uprave ( općine, gradovi i županije ) međusobno surađuju radi unapređenja gospodarskog i socijalnog razvitka lokalnih zajednica.

Ciljevi, uvjeti i institucije suradnje, uzajamne obveze , pravna i organizacijska pitanja, financijski odnosi i načini rješavanja sporova utvrđuju se sporazumom zainteresiranih jedinica lokalne samouprave.

Prijedlog za poticanje suradnje može dati Gradsko vijeće, najmanje 1/3 vijećnika, radno rijelo Gradskog vijeća predviđeno Poslovníkom Vijeća, Gradonačelnik .

O pokrenutom prijedlogu iz prethodnog stavka ovog članka Gradonačelnik je dužan u roku od 30 dana zauzeti svoje stajalište. O zauzetom stajalištu Gradonačelnik upoznaje podnositelja prijedloga.

Ako Gradonačelnik prihvati prijedlog odredit će po potrebi i tijelo za pripremu prijedloga sporazuma.

O prijedlogu sporazuma iz stavka 2. ovoga članka odlučuje Gradsko vijeće.

### **2. Djelokrug državne uprave.**

#### Članak 19.

Grad obavlja poslove državne uprave koji mu budu prenijeti posebnim zakonom.

Troškovi obavljanja poslova državne uprave a koji su preneseni na grad, podmiruju se iz državnog proračuna.

## **II NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I PRAVO INICIJATIVE**

#### Članak 20.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana sukladno zakonu i ovom Statutu.

#### Članak 21.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjene Statuta Grada , o prijedlogu za promjenu područja Grada i prijedloga općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća kao i drugim pitanjima određenim zakonom i statutom.

Referendum raspisuje Gradsko vijeće.

5.

Prijedlog za raspis referenduma može podnijeti jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća, Gradonačelnik, polovina mjesnih odbora na području grada i na prijedlog 20% birača upisanih u birački popis grada.

#### Članak 22.

Referendum se može raspisati radi razrješenja gradonačelnika i njegovog zamjenika u slučaju :

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Gradskog vijeća
- kada svojim radom prouzroče Gradu Vrlika znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu od 1% od proračuna Grada u tekućoj godini

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1.ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja gradonačelnika i njegovog zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Grada Vrlika.

Popis mora biti predan u pismenom obliku i potpisan od birača.

Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata gradonačelnika i njegovog zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja referenduma.

#### Članak 23.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga , a ako prijedlog ne prihvati dužno je o razlozima odbijanja izvijestiti predlagača u roku od tri mjeseca.

#### Članak 24

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će odlučivati birači, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

#### Članak 25.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području grada i upisani su u popis birača.

#### Članak 26.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće.

#### Članak 27.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu(regionalnu) samoupravu.

## 6.

### Članak 28.

Prijedlog koji na referendumu ne bude prihvaćen može se ponovno iznijeti na referendumu nakon protoka vremena određenog zakonom.

### Članak 29.

Gradsko vijeća može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedloga općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga grada i drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1.ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća i gradonačelnik.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog is st.2.ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1.ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

### Članak 30.

Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

### Članak 31.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja pitanja iz njegove nadležnosti.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Gradsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje (10%) deset posto birača upisanih u popis birača grada, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga.

### Članak 32.

Svaki građanin ima pravo Gradskom vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe te davati prijedloge i na njih dobiti odgovor najkasnije u roku od 30 dana ako zakonom nije drugačije određeno.

Tijela iz st.1.ovog članka dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potreba tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1.ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima Grada, te ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije

## **IV GRADSKA TIJELA**

### Članak 33.

*Tijela Grada su Gradsko vijeće i Gradonačelnik.*

7.

**a) GRADSKO VIJEĆE**

1. Položaj i djelokrug Gradskog vijeća

Članak 34.

Gradsko vijeće: predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i dužnosti grada te obavlja poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su gradonačelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2.ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradsko vijeće.

Članak 35.

Gradsko vijeće iz svog djelokruga obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Grada i poslove državne uprave kad je to određeno zakonom.

Članak 36..

U okviru samoupravnog djelokruga Gradsko vijeće:

- donosi Statut grada.
- donosi Poslovnik o svom radu,
- donosi Odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga grada,
- donosi proračun i zaključni račun proračuna,
- donosi odluku o izvršenju proračuna ( uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima grada ),
- uređuje ustrojstvo i djelokrug gradskih upravnih tijela,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, predsjednike i članove radnih tijela Gradskog vijeća u tijelima i institucijama određenih zakonom i ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za stanovnike grada,
- donosi program rada Gradskog vijeća,
- raspisuje referendum,
- donosi akt ,o uspostavljanju suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- donosi odluke o pristupanju međunarodnim udrugama lokalnih jedinica drugih država u skladu sa zakonom,
- odlučuje o prihvaćanju pokroviteljstva,
- odlučuje o prijenosu pojedinih poslova iz članka 17. ovog Statuta na Županijsku Splitsko-dalmatinsku, odnosno jedinice mjesne samouprave,
- utvrđuje da su nastupile izvanredne okolnosti radi primjene odgovarajućih mjera u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- donosi odluke o porezima, naknadama, pristojbama i drugim prihodima od interesa za grad,

8.

- dodjeljuje posebne povelje grada i druga javna priznanja,
- razmatra izvješća tijela gradske uprave, javnih ustanova, pravnih osoba kojima je vlasnik i osnivač i ostalih pravnih osoba koji su korisnici gradskog proračuna
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada Vrlika čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostavljenih u godini koja predhodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000, 00 kuna.
- donosi odluku o promjeni Granica Grada,
- daje predhodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije regulirano.
- odlučuje o drugim pitanjima iz samoupravnog djelokruga grada u skladu sa zakonom i ovim Statutom

U vrijeme kada Gradsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Gradskog vijeća može u ime Gradskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Grad Vrliku. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Gradsko vijeće na prvoj slijedećoj sjednici Gradskog vijeća.

#### Članak 37.

Gradsko vijeće može u slučaju izvanrednih okolnosti prenijeti obavljanje pojedinih poslova na Gradonačelnika izuzev donošenja.

- Statuta grada,
- proračuna grada i zaključnog računa proračuna grada,
- odluke o zaduživanju grada,
- odluke o otuđivanju nekretnina grada.

## **2. Sastav i izbor Gradskog vijeća.**

#### Članak 38.

Gradsko vijeće broji 11 vijećnika.

Gradsko vijeće može imati i više od 11 vijećnika, ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost nacionalne manjine u Gradskom vijeću sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina

#### Članak 39.

Pripadnicima nacionalne manjine jamči se zastupljenost u Gradskom vijeću razmjerno udjelu u stanovanstvu Grada Vrlika.

#### Članak 40.

Vijećnici Gradskog vijeća biraju se na način i po postupku određenom u Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata članova Gradskog vijeća izabranih na redovnim izborima.

9.

#### Članak 41.

Dužnost vijećnika Gradskog vijeća je počasna.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnici imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća, podnositi prijedloge za donošenje općih akata i drugih akata i mjera te postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga grada na sjednici Vijeća neposredno ili pismenim putem predsjedniku Gradskog vijeća.

#### Članak 42.

Vijećnik Gradskog vijeća ima pravo podnositi Vijeću prijedlog odluka i drugih akata te pokretati druga pitanja iz njegovog djelokruga.

#### Članak 43.

Vijećnik Gradskog vijeća ima pravo predlagati Vijeću raspravu o pitanjima koja se odnose na rad gradonačelnika u izvršenju odluka ili rad upravnih tijela grada.

Vijećnik Gradskog vijeća ima pravo Gradonačelniku i pročelnicima, odnosno voditeljima odsjeka koji rukovode upravnim tijelima grada postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga. Gradonačelnik i pročelnici dužni su odgovarati na postavljena pitanja na način i u rokovima određenim u Poslovniku Gradskog vijeća.

#### Članak 44.

Vijećnik ima pravo i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice
- prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu Gradskog vijeća s time da može istovremeno biti član najviše u dva stalna radna tijela.
- predlagati vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata, podnositi amandmane na prijedloge akata,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela grada te u vezi sa tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršaju odgovornost za izgovorne riječi, niti za glasovanje u radu Gradskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakon, Statuta i Poslovníkom Gradskog vijeća.

#### Članak 45.

Vijećnici Gradskog vijeća za svoj rad u Gradskom vijeću ne primaju plaću.

Vijećnici Gradskog vijeća imaju pravo na naknadu troškova u skladu sa posebnom Odlukom Gradskog vijeća.

#### Članak 46.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude.

10.

- ako prihvati izbor ili imenovanje na neku od dužnosti koja je prema zakonu nespojiva s dužnošću vijećnika.
- ako odjavi prebivalište s područja Grada Vrlika, danom objave prebivališta, ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka,
- smrću.

#### Članak 47.

Vijećniku koji za vrijeme mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu sa odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od 8 dana od dana prestanka obnašanje nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 48.

Sjednice Gradskog vijeća saziva predsjednik vijeća prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca. Predsjednik vijeća i predsjedava sjednicama.

#### Članak 49.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je sazvati sjednicu vijeća i na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova vijeća i to u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

#### Članak 50.

Ako predsjednik vijeća ne sazove sjednicu vijeća iz čl.49.ovog Statuta sjednicu Gradskog vijeća može sazvati gradonačelnik u daljnjem roku od 15 dana.

#### Članak 51.

Ako sjednicu Gradskog vijeća ne sazove predsjednik GV, a potom i gradonačelnik u daljnjem roku od 15 dana, sjednicu može sazvati čelnik središnjeg tijela državnu uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

## 2. **Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća.**

#### Članak 52.

Gradsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednika bira Gradsko vijeće iz reda vijećnika na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog najmanje 6 vijećnika Gradskog vijeća na način i po postupku određenom Poslovníkom Gradskog vijeća.

Predsjednik i potpredsjednik Gradskog vijeća dužnost obnašaju volonterski.

#### Članak 53.

Predsjednik vijeća:

- predstavlja Gradsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća
- predlaže dnevi red Gradskog vijeća
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine se o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća

11.

- usklađuje rad radnih tijela
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće.
- brine se o suradnji Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove koje im povjeri Gradsko vijeće ili predsjednik.

#### Članak 54.

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanja prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak i donošenje akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Gradskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

### **3. Radna tijela.**

#### Članak 55.

Gradsko vijeće osniva stalne ili povremene odbora i druga radna tijela ( komisije, povjerenstva) u svrhu pripreme odluka iz svog djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje se Poslovníkom odnosno posebnom odlukom gradskog vijeća o osnivanju radnog tijela

Predsjednika, zamjenika predsjednika i određeni broj članova radnih tijela bira Vijeće na prijedlog odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedna trećina vijećnika iz reda svojih članova, a ostali članovi mogu birati iz reda stručnih i znanstvenih osoba.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Odbora za izbor i imenovanje i Mandatna komisija biraju se iz reda članova Vijeća.

#### Članak 57..

Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, izbor članova radnih tijela Gradskog vijeća i članove drugih tijela koje temeljem zakona i drugih propisa bira Gradsko vijeće, te predlaže visinu naknade za rad vijećnika i izabranih osoba.

#### Članak 58.

Odbor za statut ,poslovník i normativnu djelatnost ima predsjednika, zamijenika predsjednika i 3 člana.

Odbor za statut i poslovník raspravlja i predlaže Statut grada, Poslovník Gradskog vijeća te predlaže donošenje odluka i drugih općih akata iz djelokruga Gradskog vijeća kojima se razrađuju odredbe statutarne naravi, razmatra prijedloge odluka i

12.

općih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Gradskom vijeću, te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

#### Članak 59.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika.

-na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,

- obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

- obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika.

- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Gradsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika.

#### **b) GRADONAČELNIK**

#### Članak 60.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada.

Za vrijeme obnašanja dužnosti gradonačelnik ostvaruje pravo na plaću, naknadu plaće, kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava se u staž osiguranja.

Osnovna mjerila za određivanje plaće, i naknade plaće gradonačelnika i zamjenika utvrđena su posebnim propisom.

#### Članak 61.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga grada:

- provodi odluke Gradskog vijeća i odgovoran je Vijeću za njihovo provođenje.
- Priprema prijedlog općih akata,
- Utvrđuje prijedlog Proračuna Grada i izvršenje proračuna,
- Upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
- Odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja predhodi godini u kojoj se odlučuje uo stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina a najviše do 1.000.000,00 kuna ako je stjecanje ili otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- Upravlja prihodima i rashodima Grada,
- Upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
- Odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom ili neizravnom vlasništvu Grada i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojima je osnivač Grad,
- Donosi pravilnik o unutrašnjem redu za upravno tijelo Grada,

13.

- Imenuje i razrješava Pročelnika
  - Imenuje i razrješava unutrašnjeg revizora
  - Utvrđuje plan prijema u službu u upravno tijelo Grada,
  - Predlaže izmjenu prostornog plana kao i izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedlog pravnih i fizičkih osoba,
  - Može povjeriti izradu urbanističkih planova uređenja i obavljanje drugih poslova prostornog uređenja Županijskom zavodu za prostorno uređenje,
  - Razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana
  - Obavlja poslove gospodarenja nekretninama do osnivanja fonda za gospodarenje nekretninama,
  - Imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
  - Donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanja natječaja za obavljanje komunalne djelatnosti.
  - Sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
  - Donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
  - Daje predhodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
  - Do kaaja ožujka tekuće godine podnosi Gradskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za predhodnu godinu,
  - Utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda preventstva za kupnju stanova iz programa društveno poticane stanogradnje,
  - Provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada u skladu sa posebnom odlukom Gradskog vijeća o poslovnim prostorima,
  - Organizira zaštitu od požara na području Grada i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unaprijeđenje zaštite od požara,
  - Usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave ako su preneseni na grad,
  - Nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
  - Daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni prtedlagatelji,
  - Obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora
  - Obavlja i druge poslove predviđene ovim statutom i drugim propisima.
- Gradonačelnik je dužan izvjestiti Gradsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz st.3 alineje 8 ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za predhodno izvještajno razdoblje.

#### Članak 62.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost akata upravnih tijela Grada.

#### Članak 63.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31.ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac predhodne godine i do 15.rujna za razdoblje siječenj lipanj tekuće godine.

14.

Gradsko vijeće može pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga, kojeg je dužan dostaviti u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva a ukoliko zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja rok za podnošenje izvješća je 60 dana od dana primitka zahtjeva. Gradsko vijeće ne može zahtjevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

#### Članak 64.

Gradonačelnik ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Gradskog vijeća ako ocjeni da je tim aktom povrijedio zakon ili drugi propis, te zatražiti od Vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini dužan je u roku od osam dana o tome obavijestiti organ središnje državne uprave, ovlašten za nadzor nad zakonitošću rada jedinica lokalne samouprave i uprave i predstojnika ureda državne uprave u županiji.

#### Članak 65.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

#### Članak 66.

Gradonačelnik i njegov zamjenik biraju se u skladu sa Zakonomo izborima općinskih načelnika, gradonačelnika, župana i gradonačelnika Grada Zagreba (N.N.br.109/07) i Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o izborima općinskih načelnika, gradonačelnika, župana i gradonačelnika grada Zagreba (N.N.125/08).

Izabrani gradonačelnik i njegov zamjenik odlučiti će hoće li dužnost na koje su izabrani obavljati profesionalno.

Osobe iz predhodnog stavka dužne su roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pismenu obavijest Jedninstvenom upravnom odjelu Grada Vrlika o tome hoće li dužnost na koju su izabrane obavljati profesionalno.

#### Članak 67.

Gradonačelnik ima jednog zamjenika.

Zamjenik gradonačelnika pomaže gradonačelniku u obavljanju njegovih dužnosti, zamjenjuje ga kada je zbog duže odsutnosti spriječen obavljati svoje dužnosti.

Pod dužom odsutnošću, u smislu ovog Statuta podrazumijeva se situacija kada je gradonačelnik zbog bolesti, korištenja godišnjeg dopusta, liječenja spriječen više od pet radnih dana uzastopno prisustvovati obavljanju redovnih dužnosti.

Zamjenik gradonačelnika bira se na način i po postupku propisanom za izbor gradonačelnika.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika ostvaruju pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 180 dana po prestanku profesionalnog obnašanja dužnosti i to u visini prosječne plaće koja ima je isplaćivanja za vrijeme 12 mjeseci koji su predhodili donošenju odluke o prestanku dužnosti. Naknada se isplaćuje na teret proračuna Grada Vrlika.

#### Članak 68.

Gradonačelnik može pojedine poslove iz svog djelokruga i to poslove provođenja pojedinih odluka Gradskog vijeća i vođenja brige o upravljanju gradskom imovinom povjeriti zamjeniku gradonačelnika. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik gradonačelnika dužan je pridržavati se uputa gradonačelnika. Povjeravanje poslova iz svog djelokruga zamjeniku gradonačelnika ne prestaje odgovornost gradonačelnika za njihovo obavljanje.

#### Članak 69.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika mogu dužnost obavljati profesionalno.

#### Članak 70.

Gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika mandate prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja Grada, danom prestanka hrvatskog državljanstva, smrću,

Gradsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu RH o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

Ako mandate gradonačelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori a prije njihovog održavanja, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obavlja zamjenik gradonačelnika.

#### Članak 71.

Gradonačelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanim Zakonom i člankom 22. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika, mandate im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada RH imenuje povjerenika Vlade RH za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

#### Članak 72.

Gradonačelnik nema pravo odlučivanja o pitanjima iz članka 61. ovog Statuta kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članovima uže obitelji, u smislu ovoga Statuta smatraju se:

- bračni drug
- preci, potomci i usvojenici
- stric i strina, tetak i tetka, ujak i ujna,
- punac i punica, šurjak i šurjakinja,

#### **d) JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I SLUŽBE GRADA**

##### **Članak 73.**

Za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga grada kao i poslova državne uprave prenijetih na grad odlukom Gradskog vijeća osniva se Jedinstveni upravni odjel i službe grada..

##### **Članak 74.**

Jedinstvenim upravnim odjelom grada Vrlika upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik..

Imenovanje pročelnika, uvjeti za imenovanje, razriješenje, prava i obveze pročelnika, kao i ostala pitanja u svezi sa radom pročelnika urediti će se Odlukom o ustroju jedinstvenog upravnog odjela, Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta upravnog odjela i posebnom Odlukom Gradskog vijeća.

##### **Članak 75.**

Ustrojstvo, djelokrug, način rada kao i druga pitanja od značenja za rad upravnog odjela i službi uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

##### **Članak 76**

Upravni odjel grada u okviru svog djelokruga i ovlasti:

- neposredno izvršavaju odluke i druge opće akte Gradskog vijeća i osiguravaju njihovo provođenje,
- neposredno izvršavaju poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug grada,
- prate stanje u područjima za koje su imenovani i o tome izvješćuju gradonačelnika
- pripremaju nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće, nacрте akata koje donosi gradonačelnik te pripremaju izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Gradskog vijeća i gradonačelnika,
- pružaju stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti grada,
- podnose izvješće Gradskom vijeću i gradonačelniku o svome radu,
- obavljaju i druge poslove za koje su ovlaštteni.

##### **Članak 77.**

Stručni, opći i tehnički poslovi za potrebe Gradskog vijeća, gradonačelnika, odnosno upravnih odjela obavljaju se u posebnoj službi Ureda grada koja se osniva odlukom Gradskog vijeća.

##### **Članak 78.**

Grad Vrlika može se drugim jedinicama lokalne samouprave, osobito sa onima sa kojima je prostorno povezan, organizirati zajedničko obavljanje poslova iz svog samoupravnog djelokruga.

Za zajedničko organiziranje poslova iz samoupravnog djelokruga može se osnovati zajedničko tijelo, zajednički upravni odjel ili služba, zajedničko trgovačko društvo ili mogu zajednički organizirati njihovo obavljanje u skladu sa posebnim zakonima.

Međusobni odnos u zajedničkom organiziranju poslova iz samoupravnog djelokruga uređuju se posebnim sporazumom u skladu sa zakonom, statutom i općim aktima grada.

#### Članak 79.

Upravne, stručne i ostale poslove u gradu Vrlika, obavljaju službenici i namještenici. Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u upravnim tijelima grada utvrditi će se na temelju posebnog zakona.

### **V AKTI GRADA**

#### **1. Akti Gradskog vijeća**

#### Članak 80.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja zakonom i ovim Statutom donosi opće i pojedinačne akte.

Općim aktom Gradsko vijeće uređuje pitanja od bitnog značaja za područje grada.

Opći akti su : Statut, Odluka, Proračun grada, završni račun proračuna grada, poslovnik u radu,

Prije nego što stupi na snagu opći akt obvezatno se objavljuje u Službenom glasniku grada.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim aktom se može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Pojedinačnim aktima Gradsko vijeće rješava pojedinačna pitanja.

Pojedinačni akti su: preporuka, naredba, naputak, rješenje i zaključak, kao akti poslovanja, te rješenje i zaključak kao upravni akt.

Način i postupak donošenja akata uređuje se Poslovnikom Gradskog vijeća.

#### Članak 81.

Gradonačelnik je dužan osigurati izvršavanje općih akata na način propisan ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga grada.

#### **3. Akti Gradonačelnika.**

#### Članak 82.

Gradonačelnik u obavljanju izvršnih poslova iz svog djelokruga kada je za to zakonom ili drugim propisom ovlašten, donosi rješenja, zaključke, naredbe i naputke.

#### Članak 83.

Upravna tijela grada Vrlike u izvršavanju općih akata, donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata koje donose gradska upravna tijela, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Na donošenje akata iz ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred tijelima grada.

Pojedinačni akti o kojima se rješava o obvezi razreza lokalnih poreza, doprinosa i naknada koje su prihod grada donosi se po skraćenom postupku..  
Skraćeni upravni postupak provodi se i kod pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojim je grad osnivač.

#### Članak 85.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenutu upravni spor.

#### Članak 86.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi gradsko vijeće obavljaju uredi državne uprave u županiji i nadležna središnja tijela državne uprave u svojem djelokrugu sukladno posebnom zakonu.

#### Članak 87.

Gradonačelnik je dužan dostaviti Statut, Poslovník, proračun ili drugi opći akt predstojniku ureda državne uprave u županiji, zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i poslovníkom u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

### ***VI JAVNOST RADA I ODGOVORNOST***

#### Članak 88.

Rad Gradskog vijeća, gradonačelnika i upravnih tijela grada je javan.  
Sjednice Gradskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno u slučajevima koji su predviđeni posebnim zakonom ili poslovníkom o radu Gradskog vijeća ili pojedini dio sjednice Gradskog vijeća može se održati bez nazočnosti javnosti, o čemu odlučuje vijeće većinom glasova svih vijećnika.

#### Članak 89.

Na sjednicama Gradskog vijeća glasuje se javno, ako se vijeće ne odluči da se u skladu sa poslovníkom ili drugim općim aktom o nekom pitanju glasuje tajno.  
Sjednice vijeća mogu se sazvati i elektroničkim putem.  
Poslovníkom o radu Gradskog vijeća urediti će se osiguranje praćenje rasprave i sudjelovanja u radu i odlučivanju.

#### Članak 90.

Javnost rada Gradskog vijeća, gradonačelnika, Gradskog poglavarstva i upravnih tijela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i raspisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom.

#### Članak 91.

Radi stjecanja neposrednog uvida u potrebe grada i građana i radi informiranja građana o aktivnostima gradskih tijela u rješavanju problema grada, gradonačelnik redovito i neposredno ostvaruje kontakte s građanima.

#### Članak 92..

Gradsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu i određuje i način njihovog čuvanja.

#### Članak 93.

Izabrani i imenovani čelnici u Gradu obavljaju svoju dužnost na temelju i u okviru zakona i ovog Statuta te dobivenih ovlaštenja i osobno su odgovorni za njeno obavljanje.

### **VII USTROJSTVO I RAD JAVNIH GRADSKIH SLUŽBI**

#### Članak 94.

Grad Vrlika u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna službe.

#### Članak 95.

Grad Vrlika osigurava obavljanje djelatnosti iz predhodnog članka ovog statute osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona..

U trgovačkim društvima u kojima Grad Vrlika ima udjele ili dionice Gradonačelnik je član skupštine društva (zastupa Grad kao pravnu osobu)

Obavljanje određenih djelatnosti Grad Vrlika može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji po postupku utvrđenim posebnim zakonom, uz osiguranje potrebitog nadzora.

#### Članak 96

Pojedine javne službe grad može organizirati osnivanjem tih službi zajedno s drugim jedinicama lokalne samouprave, radi ostvarivanja zajedničkih interesa u tim djelatnostima

#### Članak 97.

Odlukom Gradskog vijeća o osnivanju i organiziranju pojedine javne službe detaljnije se uređuju uvjeti i način obavljanja te vršenje nadzora nad tom javnom službom.

### **VIII MJESNA SAMOUPRAVA**

#### Članak 98.

Radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju u lokalnim poslovima od neposrednog utjecaja na život i rad građana, građani imaju pravo osnivati jedinice mjesne samouprave.

Kao jedinica mjesne samouprave, osniva se u skladu sa zakonom i ovim Statutom, mjesni odbor.

#### Članak 99.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja odnosno grada koji u odnosu na ostale dijelove čine zasebnu razgraničenu cjelinu ( dio naselja ).

## **1. Postupak osnivanja mjesnog odbora.**

### **Članak 100.**

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana te Gradonačelnik.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora pored podataka o predlagачu, sadrži podatke o:

- nazivu mjesnog odbora,
- područje mjesnog odbora,
- sjedište mjesnog odbora,
- zadaci i djelokrugu mjesnog odbora,
- roku za izbor organa mjesnog odbora,
- broju članova vijeća mjesnog odbora,
- osnove pravila mjesnog odbora
- izvorima financiranja mjesnog odbora.

Obrazloženi prijedlog za osnivanje mjesnog odbora dostavlja se se Gradonačelniku ako su predlagачi građani njihove organizacije ili udruženja.

### **Članak 101.**

Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog za osnivanje mjesnog odbora što su ga podnijeli građani ili njihove organizacije odnosno udruženja podnesen na način i po postupku sukladan odredbama zakona i ovog Statuta.

Ukoliko Gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestiti će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

i o istome donosi odgovarajući zaključak najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja prijedloga.

Utvrđi li gradonačelnik da je prijedlog za osnivanje mjesnog odbora što su ga podnijeli predlagачi iz stavka 1.ovog članka sukladan zakonu i ovom Statutu odredit će da se sazove zbor građana područja za koje se traži osnivanje mjesnog odbora.

### **Članak 102.**

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora raspravlja se na zboru građana naselja ili dijela naselja za čije se područje osniva mjesni odbor.

Zbor građana naselja ili dijela naselja saziva gradonačelnik.

Da bi se mogla donijeti odluka o osnivanju mjesnog zbora građana mora prisustvovati najmanje 10 % birača upisanih u popis birača naselja ili dijela naselja.

Odluka o osnivanju mjesnog odbora punovažna je ako se za nju izjasni većina prisutnih građana na zboru.

### **Članak 103.**

O izdvajanju naselja ili dijela naselja iz mjesnog odbora, o spajanju mjesnog odbora i o diobi mjesnog odbora odlučuje se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesnog odobra.

Inicijativu za izdvajanje pojedinog naselja ili dijela naselja radi osnivanja novog mjesnog odbora ili pripajanja drugom mjesnom odboru može dati najmanje 30 građana ili zbor građana s područja za koje se traže promjene.

Inicijativa iz prethodnog stavka ovoga članka podnosi se Gradskom poglavarstvu, koje je dužno u roku od 30 dana od dana primitka inicijative istu razmotriti i o njoj odlučivati.

21.

#### Članak 104.

Mišljenje građana o predmetnoj inicijativi za izdvajanje pojedinog naselja ili dijela naselja iz sastava mjesnog odbora i njegova priključenja drugom mjesnom odboru ili osnivanju novog mjesnog odbora može se pribaviti putem referenduma ili putem izjašnjavanja građana na zboru građana.

#### Članak 105.

Odluka sa zapisnikom o radu zbora dostavlja se Gradonačelniku koji ocjenjuje da li je mjesni odbor osnovan, odnosno da li su promjene područja mjesnog odbora izvršene u skladu s postupkom utvrđenim Zakonom i Statutom grada.

Osnivanje mjesnog odbora kao i promjene područja mjesnog odbora Gradsko poglavarstvo utvrđuje pravnim aktom koji se objavljuje u "Službenom glasniku grada Vrlika".

## **2. Organi mjesnog odbora**

#### Članak 106..

Organi mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

#### Članak 107.

Članove vijeća mjesnog odbora i njihove zamjenike tajnim glasovanjem biraju građani s područja mjesnog odbora, koji imaju biračko pravo, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova u predstavnička tijela lokalne samouprave.

Broj članova vijeća mjesnog odbora, do donošenja pravila mjesnog odbora, utvrđuje se odlukom o osnivanju mjesnog odbora s tim da njihov broj ne bude manji od 3 niti veći od 7 članova.

Mandat članova vijeća mjesnih odbora traje četiri godine...

Zamjenik člana vijeća mjesnog odbora počinje obavljati dužnost člana vijeća mjesnog odbora nakon što je izabrani član:

1. dao ostavku na dužnost člana,
2. promjenio mjesto prebivališta,
3. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost,
4. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci.
5. neopravdano nije nazočan na sjednicama vijeća više od tri puta ili je
6. umro.

#### Članak 108.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu u skladu s ovim Statutom, financijski plan i zaključni račun te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom grada, odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

Pravilima mjesnog odbora u skladu sa zakonom i ovim Statutom detaljnije se uređuje naziv, područje i sjedište, djelokrug i ovlasti organa mjesnog odbora, utvrđivanje programa rada mjesnog odbora, izvori financiranja i druga pitanja od značaja za ostvarivanje programa rada mjesnog odbora, izvori financiranja i druga pitanja od značaja za ostvarivanje prava i obveze mjesnog odbora.

#### Članak 109.

Vijeće mjesnog odbora bira tajnim glasovanjem predsjednika i zamjenika predsjednika vijeća između članova na vrijeme od četiri godine.

Za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika vijeća izabran je član Vijeća koji dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova vijeća mjesnog odbora..

Vijeće mjesnog odbora može se izglasati nepovjerenje predsjedniku vijeća.

Prijedlog za izglasavanje nepovjerenja predsjednika mora biti obrazložen. Prijedlog za izglasavanje nepovjerenja može dati član vijeća, najmanje 30 građana - birača s područja mjesnog odbora, gradonačelnik i Gradsko vijeće.

o prijedlogu za izglasavanje nepovjerenja glasuje se javno osim ako natpolovična većina članova vijeća ne odluči da se izvrši tajno glasovanje.

#### Članak 110

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora, odnosno Gradonačelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada.

Predsjednik organizira rad vijeća, predlaže dnevni re i predsjedava njegovim sjednicama

Sjednice vijeća saziva predsjednik na vlastiti poticaj a dužan je sazvati na osnovi zahtjeva Gradonačelnika ili 1/3 članova vijeća mjesnog odbora.

Predsjednika u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje potpredsjednik vijeća.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća obnaša svoju dužnost volonterski.

O radu na sjednici vijeća vodi se zapisnik.

### **3. Djelokrug, program rada i financiranja mjesnog odobra**

#### Članak 111.

Mjesni odbor u okviru svog djelokruga utvrđuje program rada i potrebe mjesnog odbora osobito u pogledu:

- vođenja brige o uređenju, čistoći i izgledu naselja na području mjesnog odbora,
- izgradnja i održavanje manjih parkova, nasada, dječjih igrališta, rekreacijskih i sportskih igrališta,
- izgradnje, očuvanja, iskorištavanja i održavanja objekata koji služe za svakodnevne potrebe građana ( parkirališta, nogostupi, poljski putevi, tržnica, sajmišta, mjesna kanalizacija, vodovod i dr. )
- čišćenje javnih površina, odvoz smeća, odvodnje atmosferskih voda, zaštita okoliša i dr.

#### Članak 112.

Grad može posebnom odlukom povjeriti mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova grada koja su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja za život i rad građana na tom području, a koji nisu sadržani u programu odluke.

Naknada za obavljanje pojedinih poslova iz djelokruga grada podmiruje se iz Gradskog proračuna.

Sredstva za realizaciju programa utvršenih zadataka mjesnog odbora osiguravaju se u proračunu grada, doprinosa građana, drugih prihoda iz imovine mjesnog odbora.

23.

#### **4. Mjesni zborovi građana.**

##### Članak 113.

Vijeće mjesnog odbora radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanju prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja može sazivati mjesne zborove građana.

Zbor iz stvaka 1. ovog članka može se sazivati i za dio područja mjesnog odbora koji čine zasebnu cjelinu.

##### Članak 114.

Mjesni zbor ima predsjednika i zamjenika predsjednika koji se biraju iz reda građana na području mjesnog odobora.

Predsjednik i zamjenik predsjednika zbora građana biraju se javnim glasovanjem na zboru građana na vrijeme od četiri godine.

Pravo predlaganja kandidata za predsjednika i zamjenika predsjednika zbora ima najmanje 10 građana.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika zbora građana izabrani su kandidati koji dobiju natpolovičnu većinu glasova građana nazočnih na zboru na kojem se vrši njihov izbor.

#### **5. Organiziranje obavljanja poslova i nadzor.**

##### Članak 115.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova kao i poslovni prostor za potrebe rada mjesnog odbora, a prema mogućnostima utvrđuje i osigurava gradonačelnik,

##### Članak 116.

Nadzor nad zakonitošću rada mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik.

Gradonačelnik može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako učestalo krši Statut grada ili ne izvršava povjerene poslove.

##### Članak 117.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora dužan je u roku od petnaest dana od dana donošenja dostaviti Gradonačelniku akte koje donese vijeće mjesnog odbora.

Gradonačelnik će ako ocjeni da je akt u suprotnosti sa Zakonom, obustaviti od izvršenja akt i predložiti Gradskom vijeću da pokrene postupak za ocjenu zakonitosti tog akta.

Ako Gradsko vijeće ne pokrene postupak za ocjenu zakonitosti ovog akta u roku od 30 dana obustave izvršenja tog akta prestaje obustava izvršenja tog akta.

Ako Gradonačelnik nađe da je akt u suprotnosti sa Statutom Grada obustavit će se akt od izvršenja, odredit će rok i naložit mjesnom odobru da isti akt uskladi sa Statutom.

### **IX IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA**

##### Članak 118.

Sve pokretne i nepokretne stvari koje pripadaju Gradu, kao i prava koja mu pripadaju, čine imovinu Grada.

Imovinom u vlasništvu Grada mora se upravljati, koristiti se i raspolagati pažnjom dobrog domaćina.

24.

#### Članak 119

Grad Vrlika ima u okviru državne gospodarske politike svoje prihode kojima u okviru samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže. Prihod grada Vrlika srazmjerni su poslovima koje grad obavlja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Rashodi grada Vrlika srazmjerni su prihodima koje Grad Vrlika ostvari sukladno utvrđenim izvorima financiranja.

#### Članak 120.

Prihodi grada su:

- gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
  - prihodi od nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu Grada,
  - prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada, odnosno u kojima grad ima udio ili dionice
  - prihodi od koncesija koje odobrava grad,
  - prihodi od prodaje nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu Grada,
  - darovi, nasljedstva i legati,
  - gradski porezi i naknade te takse čije stope u granicama određenim zakonom grad utvrđuje samostalno,
  - pomoć i dotacije Republike Hrvatske predviđene u državnom proračunu, odnosno posebnim zakonom
  - naknade iz državnog proračuna za obavljanje poslova državne uprave koje su prenesene na Grad,
  - novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje grad propiše,
  - udio u zajedničkim porezima sa Republikom Hrvatskom i županijom
- drugi prihodi utvrđeni zakonom.

#### Članak 121.

Gradsko vijeće donosi godišnji proračun za narednu računsku godinu, na prijedlog Gradonačelnika prije početka godine za koju se proračun odnosi.

Ukoliko se godišnji proračun ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Vijeće u skladu sa zakonom.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje grada nadzire Gradsko vijeće.

X. Prava osoba izabраниh odnosno imenovanih na određene dužnosti.

#### Članak 122.

Obavljanje dužnosti, prava i obveze u obavljanju dužnosti, prestanak obavljanja dužnosti osoba izabраниh odnosno imenovanih na određene dužnosti u gradu Vrlika, ukoliko nisu regulirane ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

XI. OSTVARIVANJE PRAVA NACIONALNIH MANJINA

#### Članak 123.

Pripadnici nacionalnih manjina u gradu Vrlici imaju pravo sudjelovati u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina, kao i

25.

ostvarivati sva ostala prava utvrđena Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina.

#### Članak 124.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Gradu Vrlika imaju pravo:

-predlagati tijelima Grada Vrlika mjere za unaprijeđenje položaja nacionalnih manjina u Gradu Vrlika uključujući prijedloge općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu

-isticati Kandidate za dužnosti u tijelima Grada Vrlika,

- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Gradskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Način rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. urediti će se poslovnikom Gradskog vijeća Grada Vrlika,

Gradonačelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina osnovanih za grad Vrliku zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojim se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

#### Članak 125.

Nacionalne manjine imaju pravo na slobodnu uporabu znamenja i simbola nacionalnih manjina i obilježavanje praznika nacionalnih manjina.

Nacionalne manjine mogu uz službenu uporabu znamenja i simbola RH, isticati i odgovarajuće znamenje i simbole nacionalnih manjina koje utvrdi kordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje RH.

#### Članak 126.

Zastavu nacionalne manjine koju utvrdi kordinacija za područje RH istiche vijeće na poslovnoj zgradi u kojoj ima sjedište i to.

-u svečanim i drugim prigodama važnim za nacionalnu manjinu,

- u dane žalosti u državi naroda s kojim pripadnici nacionalne manjine dijele ista etnička, jezična, kulturna ili vjerska obilježja, kada se vije na pola koplja.

Vijeća nacionalnih manjina mogu isticati i zastavu grada Vrlika u svečanim i drugim prigodama važnim za grad Vrliku.

#### Članak 127.

Vijeća nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine koje utvrdi kordinacija za područje RH.

- u sastavu svojih pečata i žigova,

- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama,

- u zaglavljima službenih akata koje donose,

#### Članak 128.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna ili svečena pjesma nacionalne manjine koju utvrdi koordinacija za područje RH.

Prije izvođenja himne ili svečane pjesma nacionalne manjine obvezno se izvodi himna RH.

#### Članak 129.

Sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina uključujući i sredstva za administrativne poslove za njihove potrebe osiguravaju se u gradskom proračunu.

Članak 130.

Sredstva koja vijeća ostvare iz gradskog proračuna mogu se koristiti isključivo za namjene određene proračunom, odnosno odlukom kojom se uređuje izvršenje proračuna.

Članak 131.

U službenom glasniku Grada Vrlika objavljuju se i statuti vijeća, te financijski planovi i završni računi što ih donose vijeća.

***XI PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE***

Članak 132.

Do donošenja općih akata kojim se utvrđuje pitanje iz samoupravnog djelokruga grada sukladno posebnim zakonima na području grada primjenjivat će se opći akti grada Vrlika a koji su važiti na području grada do dana konstituiranja Gradskog vijeća.

Članak 133.

Gradsko vijeće donijet će posebne odluke predviđene ovim Statutom u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 134.

Vijeća mjesnih odbora donijet će pravila mjesnih odbora u roku od šest mjeseci od dana izbora vijeća mjesnog odobora.

Članak 135.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća, Gradonačelnik i Odbor za Statut i poslovnik. Prijedlog mora biti pismeno obrazložen.

Članak 136.

Gradsko vijeće odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni statuta. Ako vijeće ni nakon ponovne rasprave ne donese odluku da će pristupiti raspravi u predloženoj promjeni Statuta, isti se prijedlog ne može ponovno staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o tom prijedlogu.

Članak 137..

Ako vijeće prihvati prijedlog za promjenu Statuta istodobno zadužuje Odbor i Poslovnik da izradi nacrt, odnosno prijedlog promjene Statuta.

Članak 138.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Vrlika Klasa 021-05/06-01-27, ur.br.2175-06/06-01. od 30.03.2009.god. ("Službeni glasnik Grada Vrlika br. 10/06 ).

27.

Članak 139.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Grada Vrlika".

ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA

GRAD VRLIKA

GRADSKO VIJEĆE

Klasa : 021-05/09-01/40

Ur.br.: 2175-06/09-01

Vrlika, 15.srpnja, 2009. g.

Predsjednik GV Vrlika  
Ante Turudić, dip.iur. v.r.