

Republika Hrvatska
Županije Splitsko dalmatinska
Grad Vrlika

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE

**GRUPA: Izrada idejnog i glavnog projekta infrastrukturnih objekata uređenja
RZ Kosore u Vrlici**

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

EVUS: 01/ 2009/E-VV

**Poziv na nadmetanje u otvorenom postupku
nabave broj: N-16-M-132080-260609**

Objava: On-line objava od 29.06.2009. godine

Vrlika, lipanj, 2009. godine

S A D R Ź A J

1. Upute ponuditeljima za izradu ponude
2. Obrazac ponude
3. Izjava ponuditelja o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta
4. Obrasci
 - 4.1. Obrazac ovlasti za zastupanje i sudjelovanje ponuditelja u postupku javnog otvaranja ponuda
 - 4.2. Obrazac jamstva za ozbiljnost ponude
5. Prijedlog ugovora

6. Opis predmeta nabave, te oznaka i naziv iz jedinstvenoga rječnika javne nabave-CPV; Tehnička specifikacija predmeta nabave; Vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave

1. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE ZA IZRADU IDEJNOG I GLAVNOG PROJEKTA INFRASTRUKTURNIH OBJEKATA UREĐENJA RADNE ZONE KOSORE U VRLICI

(prema Projektnom zadatku ponuditelja koji je sastavni dio ovih uputa)

1. Naručitelj (naziv i sjedište Naručitelja, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte)

GRAD VRLIKA trg. Fra Filipa Grabovca 5, 21236 VRLIKA

Tel. 021 827 023

fax: 021 827 222

e-mail: gospodarstvo@vrlika.hr

Osoba ili služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

1.1. Kontakt s Naručiteljem

Branko Maras predstavnik naručitelja

Tel. 021 827 023

Fax: 021 827 222

e-mail: gospodarstvo@vrlika.hr

U ovom postupku javne nabave svakom se zainteresiranom gospodarskom subjektu daje mogućnost da pod jednakim uvjetima dobije na uvid svu dokumentaciju potrebnu za izradu ponude, da izradi preslike ili da je otkupi.

Dokumentacija za nadmetanje i dodatna dokumentacija gospodarskim se subjektima šalje ili na drugi način stavlja na raspolaganje najkasnije u roku šest dana od dana kada je zatražena, pod uvjetom da je zatražena pravodobno prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti ili dati na uvid prostorijama **Grad Vrlika, Trg fra Filipa Grabovca 5, Vrlika**, od **09,00 do 12,00** sati. Dokumentacija za nadmetanje se može dobiti uz prethodnu najavu na telefon 021 827 023 od dana oglašavanja poziva za nadmetanje sve do krajnjeg roka za dostavu ponuda, Podaci o gospodarskim subjektima koji zatraže uvid u dokumentaciju ili otkupe dokumentaciju čuvaju se kao tajna do otvaranja ponuda.

2. Opis predmeta nabave, te oznaka i naziv iz Jedinственog rječnika javne nabave-CPV

Opis:-Usluge tehničkog projektiranja u niskogradnji,
CPV oznaka: 74232200-6,

Grupa – izrada idejnog i glavnog projekta infrastrukturnih objekata uređenja radne zone Kosore u Vrlici. (prema Projektnom zadatku)

3. Isporuka

3.1 Mjesto pružanja usluga je u Vrlici

3.2 Rok isporuke (tri) mjeseca od dana potpisa ugovora.

4. Cijena (način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene)

Ponuditelj mora dostaviti ponudu isključivo na originalnom obrascu iz dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom, u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama i slovima.

Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako kod ponude s ukupnom cijenom zbroj apsolutnih iznosa svih računskih pogreški, na više ili manje, iznosi više od pet posto ukupne cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, ponuda je neprihvatljiva.

Ponuđene cijene neće se mijenjati za vrijeme važenja ugovora.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Nema avansnog plaćanja.

Plaćanje se obavlja na temelju sklopljenog ugovora s odabranim ponuditeljem, a sukladno prijedlogu ugovora, po ispostavljenim ovjerenim mjesečnim privremenim situacijama i konačnim obračunom.

Ponuditelj se u postupku javne nabave mora pri izradi ponude pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, i na dokumentaciji za nadmetanje koja služi kao podloga za izradu ponude.

Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuda u papirnatom obliku mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ponuda se predaje u izvorniku, te u jednoj ovjereoju preslici ponude. Presliku ponude ponuditelj dostavlja zajedno s izvornikom ponude. U tom slučaju se jasno naznačuje »izvornik« i »preslika« ponude.

U slučaju dvojbi oko ispravnosti ponude, vjerodostojan je izvornik ponude.

Ponuda u papirnatom obliku piše se neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskoga subjekta.

U ponudi se mora dostaviti bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 5.000,00 kn, a nedostatak bankovnog jamstva za ozbiljnost ponude je neotklonjiv nedostatak temeljem članka 61. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi.

Prihvatljiva je ona ponuda koja nije nepravilna po članku 2. stavku 1. točki 21. Zakona o javnoj nabavi, neprikladna po članku 2. stavku 1. točki 20. Zakona o javnoj nabavi i koja nije neprihvatljiva po članku 2. stavku 1. točki 19. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine », 110/07 i 125/09).

Ponude se izrađuju bez naknade.

Alternativna ponuda nije dopuštena.

Zajednička ponuda je dopuštena.

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata s ciljem dostavljanja zajedničke ponude, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa, koji se obvezuju da će naručitelju u skladu s ugovorom solidarno izvršiti ugovorne obveze.

Gospodarski subjekti iz zajednice ponuditelja moraju u zajedničkoj ponudi dokazati pojedinačnu sposobnost iz članka 48. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (uvjete za pravnu i poslovnu sposobnosti, uvjete nekažnjavanja te uvjet financijske i gospodarske sposobnosti da nemaju nepodmirenih poreznih obveza, obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje te drugih državnih davanja) i proporcionalno svom udjelu u izvršenju ugovora zajedničku sposobnost.

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Gospodarski subjekt koji ima pravo na pružanje odgovarajuće usluge prema pravu države u kojoj ima sjedište, ne smije biti isključen iz postupka javne nabave iz razloga što bi prema propisima Republike Hrvatske morao biti ili fizička ili pravna osoba.

6.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjen i od strane odgovorne osobe ponuditelja potpisan i pečatom ponuditelja ovjeren Obrazac ponude koji se nalazi u dijelu 2. u ovoj dokumentaciji za nadmetanje,
2. Izjave ponuditelja o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta, koje se nalaze u dijelu 3. u ovoj dokumentaciji za nadmetanje, koje moraju biti popunjene i ovjerene pečatom od strane ovlaštene osobe ponuditelja
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 5.000,00 kn sukladno obrascu koji se nalazi u dijelu 4. točka 4.3. u dokumentaciji za nadmetanje.
4. Dokaze o pravnoj i poslovnoj sposobnosti, o nekažnjavanju, financijskoj i gospodarskoj, te tehničkoj i stručnoj sposobnosti koji se zahtijevaju u ovoj dokumentaciji za nadmetanje
5. Prijedlog Ugovora koji se nalazi u dijelu 5. u ovoj dokumentaciji za nadmetanje, popunjen i potpisan od strane odgovorne osobe ponuditelja i ovjeren pečatom ponuditelja
6. Dokumente koji se traže u dijelu 1 pod 16 ostali bitni uvjeti za nabavu u ovoj dokumentaciji za nadmetanje

Ponuda mora biti izrađena prema gore navedenom redosljedu.

7. Jezik

Ponuda sa svim traženim priložima podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

8. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI

Sposobnost mora postojati najkasnije u trenutku otvaranja ponuda.

Ponuditelj dokazuje svoju sposobnost kako slijedi:

8.1. DOKAZ PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI (članak 49. Zakona o javnoj nabavi)

Naručitelj od gospodarskog subjekta, kao dokaz postojanja odgovarajuće pravne i poslovne sposobnosti, zahtijeva:

- Ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar,

Naziv dokumenta:

8.1.1. - Izvadak iz poslovnog, sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra; u preslici, **ne stariji od 6 mjeseci do dana slanja objave.**

Izdavatelj: Tijelo nadležno za registraciju/ primjerice Trgovački sud nadležan prema sjedištu ponuditelja.

-Ovjerenu izjavu ili odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio,

Naziv dokumenta:

8.1.2. -Vlastita izjava ponuditelja ovjerena pečatom ponuditelja i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta; u preslici, ne starija od 6 mjeseci do dana slanja objave,

Izdavatelj: Ponuditelj

- Dokaz o posjedovanju određenog ovlaštenja, suglasnosti i slično koji su gospodarskom subjektu potrebni u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave, ili ispravu o članstvu u određenoj strukovnoj organizaciji koja je u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta potrebna za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave.

Traži se sljedeći dokaz:

Naziv dokumenta:Rješenje o upisu u imenik ovlaštenih inženjera.

8.1.3. –Rješenje Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera i arhitekata za najmanje dva djelatnika u preslici, ne starija od 6 mjeseci do dana slanja objave,

Izdavatelj: Hrvatska komora arhitekata i inženjera u graditeljstvu

8.1.4. Dokaz o posjedovanju Rješenja Ministarstva zaštite okoliša prostornog uređenja i graditeljstva o suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja izrade prostornih planova i stručnih podloga :

Naziv dokumenta; Preslik Rješenja Ministarstva zaštite okoliša

Izdavatelj: Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

8.2. DOKAZ O NEKAŽNJAVANJU (članak 50. Zakona o javnoj nabavi)

Naručitelj zahtijeva od gospodarskog subjekta dokaz da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela zbog sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijeviri i pranju novca, odnosno odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta sukladno posebnim propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Naručitelj zahtijeva od gospodarskog subjekta dokaz da gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta nije pravomoćno kažnjena za profesionalni propust ili da nije učinio profesionalni propust, te zahtijeva dokaze sukladno posebnim propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Naziv dokumenta:

8.2.1. -Izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili drugog nadležnog tijela, koju za sebe i za gospodarski subjekt /ponuditelja daje osoba ovlaštena za zastupanje, da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela zbog sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijeviri i pranju novca; u preslici ne starija od 30 dana do dana slanja objave.

Izdavatelj: Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

Naziv dokumenta:

8.2.2. -Izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili drugog nadležnog tijela, koju za sebe i za gospodarski subjekt /ponuditelja daje osoba ovlaštena za zastupanje, da gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta nije pravomoćno kažnjena za profesionalni propust ili da nije učinio profesionalni propust u preslici ne starija od 30 dana do dana slanja objave.

Izdavatelj: Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

8.3. DOKAZ FINACIJSKE I GOSPODARSKE SPOSOBNOSTI (članak 51. Zakona o javnoj nabavi)

Naručitelj zahtijeva dokaz da ne postoje razlozi isključenja iz odredbe članka 46. stavka 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi, potvrdu porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Naziv dokumenta

8.3.1. -Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta; u preslici ne starija od 30 dana do dana slanja objave,

Izdavatelj: nadležno tijelo Republika Hrvatska Ministarstvo financija-Porezna uprava, nadležna prema sjedištu ponuditelja,.

Naručitelj kao dokaz financijske i gospodarske sposobnosti zahtijeva i sljedeće dokaze:

-Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta

Naziv dokumenta:

8.3.2. -Izvešće o bonitetu i solventnosti ponuditelja : BON-1 i BON-2 ili SOL-2 za glavni račun (status 1) u preslici ne stariji od 30 dana do dana slanja objave

Izdavatelj: nadležno tijelo, primjerice FINANCIJSKA AGENCIJA ili banka, odnosno tijelo nadležno prema sjedištu gospodarskog subjekta

Naziv dokumenta:

8.3.3. -Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja;u izvorniku ili u preslici ne starija od 6 mjeseci do dana slanja objave.

Izdavatelj: Svi gospodarski subjekti iz zajednice ponuditelja koji dostavljaju zajedničku ponudu

Gospodarski subjekt/ponuditelj može dokazati financijsku i gospodarsku sposobnost i pomoću drugoga dokaza, različitog od onoga koji je u ovoj dokumentaciji tražio naručitelj, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

**8.4. DOKAZ TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI
(članak 52. Zakona o javnoj nabavi)**

Naručitelj zahtijeva dokaze tehničke i stručne sposobnosti,ovisno o vrsti,količini,opsegu i namjeni predmeta nabave i to:Popis značajnijih usluga izvođenja radova istih ili sličnih kao predmet nabave pruženih u posljednje tri godine,popraćen s Potvrdama o urednom ispunjenju ugovora koju daje druga ugovorna strana iz navedenih ugovora. U slučaju da se takva Potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije javni Naručitelj iz članka 2.Zakona o javnoj nabavi,vrijedi Izjava gospodarskog subjekta o uredno izvršenim ugovorima,uz predočenje dokaza da je potvrda zatražena.

Naziv dokumenta:

8.4.1. **-Popis značajnijih usluga pruženih u posljednje tri godine**, za koje ponuditelj prilaže potvrde, potpisan pravovaljanim potpisom i pečatom ponuditelja; u izvorniku ili u preslici ne stariji od 6 mjeseci od dana slanja objave.

Izdavatelj: Ponuditelj

Naziv dokumenta:

8.4.2. **Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima**, a koji su ugovori navedeni u Popisu ponuditelja i uz koji ponuditelj prilaže Potvrde.

Potvrda mora sadržavati slijedeće podatke:

1. naziv i sjedište ugovornih strana,
2. predmet ugovora,
3. vrijednost ugovora,
4. vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora,
5. navod o uredno ispunjenim ugovorima.

Potvrda mora biti ovjerena pravovaljanim potpisom i pečatom druge ugovorne strane iz ugovora za koji se Potvrda daje; u izvorniku ili u preslici ne starija od tri godine od dana slanja objave.

Izdavatelj: Druga ugovorna strana iz ugovora za koji se potvrda daje.

-Isprava kojom se dokazuje obrazovanje i potvrda o strukovnoj sposobnosti osoba odgovornih za pružanje usluga,

Naziv dokumenta:

8.4.3. Potvrda o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera i arhitekata u preslici, ne starija od 6 mjeseci do dana slanja objave,

Izdavatelj: Hrvatska komora arhitekata i inženjera u graditeljstvu

Naziv dokumenta:

8.4.4. **-Izjava gospodarskog subjekta da raspolaže osobama (on sam ili korištenjem resursa drugih gospodarskih subjekata) koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje usluga;** u izvorniku ili u preslici ne starija od 6 mjeseci do dana slanja objave,

Izdavatelj: Ponuditelj

Naziv dokumenta:

8.4.5. **-Izjava gospodarskog subjekta o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podizvođačima;** u preslici ne starija od 6 mjeseci do dana slanja objave,

Izdavatelj: Ponuditelj

U slučaju zajedničke ponude svi gospodarski subjekti iz zajednice ponuditelja moraju u zajedničkoj ponudi dokazati pojedinačnu sposobnost iz članka 48. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (uvjete za pravnu i poslovnu sposobnosti, uvjete nekažnjavanja te uvjet financijske i gospodarske sposobnosti da nemaju nepodmirenih poreznih obveza, obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje te drugih državnih davanja) i proporcionalno svom udjelu u izvršenju ugovora zajedničku sposobnost.

Podisporučitelji/podizvođači moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost iz članka 49. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi i ove dokumentacije za nadmetanje (dokaz pravne i poslovne sposobnosti vezano za Ispravu o upisu u odgovarajući registar), a dokazi o njihovoj pravnoj i poslovnoj sposobnosti daju se uz podatke o podisporučiteljima/podizvođačima u ponudi.

VRIJEDNOSNI POKAZATELJI DOKAZA O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj je sposoban ako:

- je registriran za obavljanje traženih poslova, kako je traženo pod točkom 8.1.1.
- nije pokrenut stečajni postupak, ne nalazi se u postupku likvidacije odnosno nije u postupku obustavljanja djelatnosti ili je nije već obustavio, kako je traženo pod točkom 8.1.2.
- je priložio tražena ovlaštenja ili suglasnosti kako je traženo u ovoj dokumentaciji za nadmetanje, kako je traženo pod točkom 8.1.3.
- je priložio Izjavu o nekažnjavanju kako je traženo u ovoj dokumentaciji za nadmetanje, kako je traženo pod točkom 8.2.1. i 8.2.2.
- uredno ispunjava obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje te drugih državnih davanja, kako je traženo u ovoj dokumentaciji za nadmetanje pod točkom 8.3.1.
- je priložio izvješće o bonitetu i solventnosti ponuditelja kako je traženo u ovoj dokumentaciji za nadmetanje po točkom 8.3.2. i to kako slijedi:
 - Da ima 0 dana blokade računa u proteklih 6 mjeseci od dana sastavljanja obrasca,
 - Da nije poslovao s gubitkom u 2008. godini,
- je dostavio Izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja kako je traženo u ovoj dokumentaciji za nadmetanje pod točkom 8.3.3.
- je priložio Popis značajnih usluga pruženih u posljednje tri godine s Potvrdama o urednom ispunjenju kako je traženo pod točkom 8.4.1. u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.
- je dostavio Potvrde o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera i arhitekata kako je traženo pod točkom 8.4.2. u ovoj dokumentaciji za nadmetanje, za osobe koje su u ponudi navedene kao izvršitelji poslova kako je traženo u ovoj dokumentaciji za nadmetanje pod točkom
- je dostavio Izjavu da raspolaže osobama (on sam ili korištenjem resursa drugih gospodarskih subjekata) koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje usluga.8.4.4.

- je dostavio Izjavu o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podisporučiteljima, kako je traženo u ovoj dokumentaciji za nadmetanje pod točkom 8.4.5.

- ako su svi članovi zajednice ponuditelja dostavili dokaze kako je traženo u ovoj dokumentaciji za nadmetanje

- ako su dostavljeni svi dokazi za podisporučitelje kako je traženo u ovoj dokumentaciji za nadmetanje

Isključenje ponuditelja:

Ako ponuditelj nije dostavio dokaz o sposobnosti, odgovarajući dokaz o sposobnosti, odnosno ako je dostavio neistinit dokaz biti će temeljem članka 46. stavak 2. točka 5. isključen iz sudjelovanja u postupku javne nabave.

Ako je gospodarski subjekt učinio profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način, sukladno članku 46. stavak 2. točka 4. Zakona o javnoj nabavi.

Provjera dokaza o sposobnosti ponuditelja

Odabrani ponuditelj je u obvezi prije sklapanja ugovora o javnoj nabavi za usluge izrade projektne dokumentacije uređenja RZ Kosore, a na zahtjev Naručitelja dostaviti izvornike ili preslike ovjerene od javnog bilježnika za u ponudi priložene dokaze o sposobnosti, sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

Ako odabrani ponuditelj ne dostavi u primjerenom roku izvornike ili ovjerene preslike priloženih dokaza o sposobnosti, neće se pristupiti sklapanju ugovora o izradi projektne dokumentacije za uređenje RZ Kosore.

9. Potrebne izjave ponuditelja

Potrebne izjave ponuditelja o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta navedenih u dijelu 3. ove dokumentacije za nadmetanje potrebno je ovjeriti pečatom i potpisom osobe koja će potpisati ponudu.

10. Valjanost ponude

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti kraći od **60** dana od dana javnog otvaranja ponuda s tim da Naručitelj može pismenim putem zatražiti produženje roka valjanosti ponude.

11. Podnošenje i otvaranje ponude

Ponuditelji dostavljaju ponudu u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, s naznakom: **«Ne otvaraj-poziv na nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave za odabir ponuditelja za izradu projektne dokumentacije RZ Kosore, EV. broj: N-16-M-132080-260609, od 29.06.2009.god.**

Ponude treba dostaviti najkasnije do dana 31.07. 2009. godine do 12:00 sati na adresu: Grad Vrlika, trg fra Filipa Grabovca 5, 2126 VRLIKA, preporučenom poštom ili osobnom dostavom.

Otvaranje ponuda održat će se dana . 31.07. 2009. godine do 12:00 sati u Gradske vijećnice u Vrlici.

Ponude će biti otvorene u nazočnosti ovlaštenih predstavnika Naručitelja.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja uz uvjet predočenja pisanog obrasca ovlasti i osobne iskaznice (Obrazac ovlasti za zastupanje i sudjelovanje ponuditelja u postupku javnog otvaranja ponuda, pod brojem 4.1. ove dokumentacije), i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe (uz uvjet predočenja osobne iskaznice).

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlast se predaje odnosno osobna iskaznica daje na uvid neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

12. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Za odabir je dovoljna jedna prihvatljiva ponuda.

13. Priopćavanje i dostava odluka o odabiru i odluka o poništenju

Odluka Naručitelja o odabiru dostavlja se svim ponuditeljima preporučenom poštom s povratnicom na adresu svakog ponuditelja u roku 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o poništenju dostavlja se svim ponuditeljima bez odgode, preporučenom poštom s povratnicom.

U slučaju poništenja postupka javne nabave na temelju odredaba članka 93. i članka 94. stavka 1. točke 4. Zakona o javnoj nabavi, Odluka o poništenju objavljuje se na isti način kao i poziv na nadmetanje, a gospodarskim subjektima kojima je Naručitelj dao dokumentaciju za nadmetanje dostavlja se bez odgode preporučenom poštom s povratnicom.

14. Prijedlog ugovora o izradi projektne dokumentacije uređenja RZ Kosore

Prijedlog ugovora u dijelu 5. ove dokumentacije predstavlja prijedlog općih uvjeta budućeg ugovora koji će biti sklopljen s odabranim ponuditeljem.

Potpisom i ovjerom prijedloga ugovora iz ove dokumentacije ponuditelj prihvaća zadane uvjete ugovora koji će biti sklopljen kada odluka o odabiru ponude postane konačna.

15. Izjavljivanje žalbe

Žalba se izjavljuje u roku 8 dana sukladno članku 147. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi, Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave a predaje naručitelju izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

16. Ostali bitni uvjeti za nabavu

Ponuditelj u ponudi treba priložiti:

- 16.1. Bankovno Jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 5.000 kn, sukladno obrascu koji se nalazi u dijelu 4. u ovoj dokumentaciji za nadmetanje; u izvorniku.

2. OBRAZAC PONUDE SUKLADNO ČLANKU 73. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE ZA IZRADU IDEJNOG I GLAVNOG PROJEKTA INFRASTRUKTURNIH OBJEKATA UREĐENJA RZ KOSORE

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje iz zajedničke ponude kako slijedi:

Naziv nositelja ponude:.....,

Sjedište:

Matični broj:

Tel./fax :

Odgovorna osoba :.....

Osoba za kontakt:

E-mail:

Naziv ponuditelja iz zajedničke ponude:.....,

Sjedište :

Matični broj :

Tel./fax :

Imena i potrebna stručna sprema osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude:

.....

.....

.....

.....

.....

.

2.2 PONUDA

3.2.1. Nakon što smo proučili dokumentaciju za javno nadmetanje nudimo uslugu izrade idejnog i glavnog projekta infrastrukturnih objekata uređenja RZ Kosore.

za ukupnu cijenu od :

..... Kn bez PDV-a

slovima:

Cijena je iskazana u apsolutnom iznosu, te sadrži sve zavisne troškove i eventualni popust.

PDV iznosi:

..... kn

slovima:

SVEUKUPNO s PDV-om:.....kn

slovima:.....

.....
potpis i štambilj ponuditelja

2.2.2. Plaćanje usluga obavljat će se temeljem sklopljenog ugovora o nabavi, sukladno prijedlogu ugovora na žiro račun broj:..... kod poslovne banke :.....

.....
Potpis i pečat ponuditelja

KRITERIJ ODABIRA JE PONUDA S NAJNIŽOM CIJENOM

2.2.3. Ponudi prilažemo:

- Obrazac ponude ovjeren i potpisan kako je traženo u ovoj dokumentaciji za nadmetanje
- Dokaze o sposobnosti propisane u ovoj dokumentaciji za nadmetanje,
- Izjave o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta,
- Bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude iz dijela 1 pod 16
- Popunjen i potpisom odgovorne osobe i pečatom ponuditelja ovjeren prijedlog Ugovora o izradi projektne dokumentacije uređenja RZ Kosore.
- Dokaze o pravnoj i poslovnoj sposobnosti za podisporučitelje iz ove ponude

.....
Potpis i pečat ponuditelja

3. IZJAVE PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA

3.1. Izjavljujemo da smo razumjeli sve uvjete i odredbe iz ove dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi.

.....
Potpis i pečat ponuditelja

3.2. Izjavljujemo da ćemo u zakonskom roku pismeno izvijestiti Naručitelja o prihvaćanju ili neprihvaćanju ispravka ponude nakon utvrđene računске greške.

.....
Potpis i pečat ponuditelja

3.3. Izjavljujemo da naše obveze prema ovoj ponudi traju zaključno do _____ godine, a koja može biti prihvaćena bilo kojeg dana prije isteka roka trajanja ponude.

.....
Potpis i pečat ponuditelja

3.4. Izjavljujemo da kao uvjet prihvatljivosti ponude ponudi prilažemo Bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 5.000,00 kn, sukladno obrascu koji se nalazi u dijelu 4.u ovoj dokumentaciji za nadmetanje, u izvorniku.

.....
Potpis i pečat ponuditelja

4. OBRASCI

4.1. OBRAZAC OVLAŠTI ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE PONUDITELJA U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

NAPOMENA

predati Stručnom povjerenstvu za nabavu Naručitelja PRIJE POČETKA JAVNOG OTVARANJA PONUDA UZ PREDOČENJE DOKAZA O OSOBNOM IDENTITET

GRAD VRLIKA, trg. Fra Filipa Grabovca 5, 21236 Vrlika

Predmet: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje
u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika (ime i prezime) iz na radnom mjestu da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave **izrada projektne dokumentacije uređenja RZ Kosore, koji će se održati u Vrlici dana 31.07.2009. godine u 12:00 sati**

.....
potpis odgovorne osobe i pečat ponuditelja

4.2. OBRAZAC JAMSTVA ZA OZBILJNOST PONUDE

NALOGODAVAC: _____
(naziv nalogodavca)

(adresa nalogodavca)

KORISNIK JAMSTVA: GRAD VRLIKA, trg fra.Filipa Grabovca 5,21236 Vrlika.

Temeljem Odluke Kreditnog odbora Banke br. _____ od _____ g.
_____ **daje neopozivo i neprenosivo**
(naziv Banke)

JAMSTVO br. _____

za ponudu

da će umjesto Nalogodavca platiti korisniku jamstva **na njegov prvi poziv, bezuvjetno i bez prigovora iznos od**

5.000,00 kn

(slovima: pettisuća kuna)

u skladu s uvjetima objavljenog nadmetanja u otvorenom postupku javne nabave broj: N-16-M-132080-260609- za izradu idejnog i glavnog projekta infrastrukturnih objekata uređenja RZ Kosore koje javno otvaranje će se održati dana 31.07.2009.god.u 12:00 sati u prostorijama Gradske vijećnice u Vrlici

Jamstvo važi do isteka važenja ponude Nalogodavca.

Jamstvo je sačinjeno u originalu koji se uručuje Korisniku jamstva i kopijama koje ostaju Banci za njezine potrebe.

Za sporove po ovom jamstvu stvarno je nadležan Zakonom utvrđen sud prema sjedištu Banke.

U _____, dana _____

5. PRIJEDLOG UGOVORA

GRAD VRLIKA, trg. Fra Filipa Grabovca 5,21236 Vrlika, MB: 0427896, zastupan po zakonskom zastupniku, gradonačelniku gos.Ivanu Čoriću (u daljnjem tekstu Naručitelj)

I

_____ (MBS: _____) iz
_____ koje zastupa _____
(u daljnjem tekstu: Pružatelj) sklapaju:

U G O V O R

O IZRADI IDEJNOG I GLAVNOG PROJEKTA INFRASTRUKTURNIH OBJEKATA UREĐENJA RADNE ZONE KOSORE

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Pružatelj se obvezuje da će prema uvjetima ovog Ugovora, a u skladu sa Ponudom, koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Ugovora, odabranom u **otvorenom postupku javne nabave, Poziv na nadmetanje objavljen je u Elektroničkom oglasniku javne nabave, broj:N-16-M-132080-260609, dna 29.06.2009.god.**, a u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima, pravilima struke i posebnim uvjetima koji su sastavni dio ovog Ugovora, izraditi idejni i glavni projekat infrastrukturnih objekata uređenja Radne zone Kosore.

OPSEG POSLA

Članak 2.

Pružatelj se obvezuje da će u okviru izrade idejnog i glavnog projekta infrastrukturnih objekata uređenja RZ Kosore. a koja je predmet ovog Ugovora obavljati osobito poslove propisane Zakonom o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07),i ostalim propisima koji reguliraju poslove izrade prostorno planske dokumentacije:

Ugovorne strane su suglasne da se projektna dokumentacija mora izraditi u skladu sa važećim UPU RZ Kosore.

CIJENA, NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJE

Članak 3.

Ugovorne stranke suglasno utvrđuju cijenu za obavljanje poslova izrade projektne dokumentacije RZ Kosore iz čl.2.ovog Ugovora u iznosu od:

..... Kn bez PDV-om

slovima:

PDV iznosi:

..... kn

slovima:

SVEUKUPNO s PDV-om:

.....kn

slovima:

Članak 4.

Pružatelj se obvezuje da će privremene mjesečne situacije ispostavljati zadnjeg dana u mjesecu. Iznos mjesečne situacije u postotku ne smije biti veći od postotka ispostavljenih i ovjerenih situacija Pružatelja usluga u tom mjesecu u odnosu na ukupnu vrijednost ugovorenih radova.

Račun za obavljeni posao mora biti ispostavljen i zaprimljen kod Naručitelja najkasnije do 5. petoga dana u tekućem mjesecu, za prethodni mjesec.

Članak 5.

Naručitelj se obvezuje da će plaćanje situacija Pružatelja obaviti najkasnije do 45 (četrdesetpet) dana od primitka situacije.

Plaćanje ugovorne cijene vrši se na žiro račun Pružatelja broj: _____
otvoren kod _____ banke.

ROK IZVRŠENJA USLUGE

Članak 6.

Pružatelj se obvezuje da će sa radovima koji su predmet ovog Ugovora započeti odmah po potpisu Ugovora.

Ugovorne stranke suglasno utvrđuju da je predvidivi rok obavljanja poslova izrade projektne dokumentacije 3 mjeseci od potpisa ovog Ugovora..

Ugovorne strane utvrđuju da je pružatelj usluga dužan i po predaji predmetne dokumentacija na zahtjev naručitelja izvršiti sve eventualne ispravke i dopune, koje se pojave u postupku ishoda potvrde glavnog projekta..

Članak 7.

Ugovorne strane su suglasne da je ovlaštenu predstavnik Grada po ovom ugovoru gos. Branko Maras a ovlaštenu predstavnik pružatelja _____.

UGOVORNA KAZNA

Članak 8.

U slučaju da dođe do produženja roka izrade zbog propusta ili krivnje Pružatelja, Naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu u visini 2 ‰ (dva promila) od ugovorene cijene nadzora za svaki dan zakašnjenja s tim da ukupan iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 5 ‰ (pet posto) od ugovorene cijene.

ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 9.

U slučaju da dođe do prekoračenja roka izrade i primopredaje bez krivnje Pružatelja, zaključiti će se Aneks ovom Ugovoru o obavljanju poslova izrade o produženom roku izrade projektne dokumentacije.

Članak 10.

U slučaju spora iz odredbi ovog Ugovora, a da ga ugovorne stranke predhodno nisu mogle sporazumno riješiti, nadležan je Općinski sud u Sinju.

Članak 11.

Ovaj Ugovor je sastavljen u 4 (četiri) jednaka primjerka od kojih svaki primjerak ima snagu originala, te po 2 (dva) primjerka dobiva svaka ugovorna stranka.

U znak prihvata prava i obveza iz ovog Ugovora ugovorne stranke ga, putem ovlaštenih potpisnika, potpisuju.

Broj:

Vrlika _____ 2009. godine

ZA PRUŽATELJA:

ZA NARUČITELJA:

Grad Vrlika
Gradonačelnik
Ivan Ćorić