



SLUŽBENI GLASNIK GRADA VRLIKE

VRLIKA, 04. ožujka 2020. god.

BROJ: 02/20

S A D R Ź A J :

GRADONAČELNIK

1. Odluka o korištenju Velike dvorane Doma kulture u Gradu Vrlici
2. I. Izmjene i dopune Plana nabave Grada Vrlike za 2020. godinu
3. Odluka o korištenju Velike dvorane Doma kulture u Gradu Vrlici
4. Pravilnik o radu za službenike i namještenike zaposlene u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Vrlike

U Vrlici, ožujak 2020. godine

Temeljem članka 48. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 47. Statuta Grada Vrlike („Službeni glasnik Grada Vrlike“ br. 02/18) te članka 8. stavak 3. Pravilnika o načinu korištenja Velike dvorane u Domu kulture u gradu Vrlici od 16. listopada 2015. godine KLASA: 372-03/15-01/07, URBROJ: 2175-06/01-03-15-01, a temeljem zahtjeva Hrvatske demokratske zajednice, Gradski odbor Vrlika, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 21236 Vrlika, OIB: 04150008463 od 17. veljače 2020. godine, Gradonačelnik Grada Vrlike dana 17. veljače 2020. godine donio je

ODLUKU
o korištenju Velike dvorane
Doma kulture u Gradu Vrlici

- I. Odobrava se Hrvatskoj demokratskoj zajednici, Gradski odbor Vrlika, dr. Franje Tuđmana 1, 21236 Vrlika, OIB: 04150008463, korištenje Velike dvorane u Domu kulture u Vrlici (u daljnjem tekstu: Dvorana) za dan 21. veljače 2020. godine u vremenu od 18,00 do 21,00 sati radi održavanja proslave 30. godišnjice Hrvatske demokratske zajednice u Vrlici.
- II. Korištenje Dvorane iz točke I. ove Odluke daje se uz naknadu od 200,00 kuna (slovima:dvjestokuna) koje je korisnik dužan platiti na žiro račun Grada Vrlike: HR4624070001851300000, model 68, poziv na broj 7722-04150008463.
- III. Korisnik iz točke I. ove Odluke dužan je preuzeti Dvoranu s opremom i inventarom u ispravnom stanju i određenom broju te ju urednu i čistu vratiti u onakvu stanju u kojem ju je preuzeo.
- IV. Za predaju ključeva Dvorane te utvrđivanja stanja zadužuje se komunalni redar.
- V. Korisnik iz točke I. ove Odluke dužan je Dvoranu nakon korištenja očistiti.
- VI. Ukoliko korisnik iz članka I. ove Odluke Dvoranu ne vrati u stanje u kojem ju je preuzeo odnosno ukoliko o svom trošku ne popravi štetu koja je nanesena prilikom korištenja, a što se utvrđuje zapisnikom, platiti će kaznu u iznosu štete koja je nanesena, procijenjenu prema trenutnim tržišnim cijenama.
- VII. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vrlike“.

GRADONAČELNIK

Jure Plazonić, v.r.

KLASA: 372-05/20-01/01
URBROJ: 2175-06/01-03-20-02
Vrlika, 17. veljače 2020. godine

Temeljem članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) u svezi s člankom 2. i člankom 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 101/2017) Gradonačelnik Grada Vrlike donosi:

I. IZMJENE I DOPUNE

PLANA NABAVE GRADA VRLIKE ZA 2020.GODINU

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Navod planira li se predmet podijeliti u grupe	Navod planira li se ugovor ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma
1.	1/20-JN	Nabava radnih materijala za učenike Osnovne škole Milana	22111000-1	30.000,00 kuna	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica	III.kvartal	30 dana

		Begovića							
2.	2/20-JN	Instalacija bežičnog interneta (WiFi 4 U)	30213000	80.000,00 kuna	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	I. kvartal	30 dana
3.	3/20-JN	Osvjetljenje Utvrde Prozor -III.faza	31000000-6	150.000,00 kuna	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	I.kvartal	60 dana
4.	4/20-JN	Uređenje okoliša kod Stojića mlinice (II. faza)	45453100-8	160.000,00 kuna	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	I.kvartal	90 dana
5.	5/20-JN	Opremanje vrličke tradicijske kuće	39200000-4	160.000,00 kuna	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	IV.kvartal	30 dana
6.	6/20-JN	Usluga obrazovanja i osposobljavanja žena iz projekta „Program osposobljavanja žena sa područja	80400000-8	161.000,00 kuna	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	II.kvartal	30 dana

		Grada Vrlike“							
7.	7/20-JN	Nabava ložulja	09135000-4	20.000,00 kuna	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica	I.kvartal	30 dana
8.	8/20-NMV	Nabava električne energije	093100000-5	500.000,00 kuna	Nabava male vrijednosti	NE	Okvirni sporazum na 2 godine (2 jednogodišnja ugovora)	IV.kvartal	2. godine
9.	9/20-JN	Nabava službenog vozila	34110000-1	96.000,00 kuna	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	I.kvartal	30 dana
10.	10/20-NMV	Opremanje Doma kulture	39200000-4	200.000,00 kuna	Nabava male vrijednosti	NE	Ugovor	II.kvartal	30 dana
11.	11/20-JN	Uređenje Gradske tržnice	45453100-8	24.000,00 kuna	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica/Ugovor	II.kvartal	30 dana
12.	12/20-JN	Izrada Strategije upravljanja imovinom	79910000	40.000,00 kuna	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	II.kvartal	30 dana
13.	13/20-NMV	Obnova zgrade Gradske uprave u Vrlici	45262000	560.000,00 kuna	Nabava male vrijednosti	NE	Ugovor	III.kvartal	90 dana

14.	14/20-NMV	Modernizacija javne rasvjete na području Grada Vrlike	31527260-6	280.000,00 kuna	Nabava male vrijednosti	NE	Ugovor	III.kvartal	60 dana
15.	15/20-JN	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Grada Vrlike	45233222-1	490.000,00 kuna	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	III.kvartal	30 dana
16.	16/20-	Uređenje poljskih puteva	45112000-5	70.000,00 kuna	Jednostavna nabava	NE	Ugovor/ Narudžbenica	I.kvartal	30 dana
17.	17/20-NMV	Radovi na sanaciji ulice Put Varoždina	45233000-9	560.000,00 kuna	Nabava male vrijednosti	NE	Ugovor	III.kvartal	180 dana
18.	18/20-JN	Nabava materijala za ukrašavanje grada	31522000-1	24.000,00 kuna	Jednostavna nabava	NE	Narudžbenica	IV.kvartal	30 dana
19.	19/20-JN	Radovi na obnovi vrličke „Česme“	45454100-5	240.000,00 kuna	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	III.kvartal	90 dana
20.	20/20-JN	Uređenje Trga dr. Franje	45000000-7	80.000,00 kuna	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	II.kvartal	30 dana

		Tuđmana							
21.	21/20-JN	Deratizacija i dezinfekcija	90923000-3	62.000,00 kuna	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	I.kvartal	30 dana
22.	22/20-NMV	Izgradnja infrastrukture u Radnoj zoni Kosore	45230000-8	560.000,00 kuna	Nabava male vrijednosti	NE	Ugovor	IV.kvartal	90 dana
23.	23/20-JN	Izrada projektne dokumentacije za Dječju vrtić „Zvončić“ Vrlika	71242000-6	80.000,00 kuna	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	I.kvartal	90 dana
24.	24/20-NMV	Preostali radovi na sanaciji odlagališta komunalnog otpada „Poljanak“	45222110-3	570.000,00 kuna	Nabava male vrijednosti	NE	Ugovor	I.kvartal	60 dana
25.	25/20-JN	Usluge neovisnog ovlaštenog revizora na projektu	79212000-3	100.000,00 kuna	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	II.kvartal	90 dana

		"Izgradnja Poslovnog inkubatora u Radnoj zoni Kosore							
26.	26/20-JN	Nabava opreme za Poslovni inkubator	39130000-2	100.000,00 kuna	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	II.kvartal	60 dana
27.	27/20-JN	Izrada Strateškog razvojnog programa Grada Vrlike	73300000-5	45.600,00 kuna	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	I.kvartal	60 dana
28.	28/20-JN	Izrada projektne dokumentacije za Solarni park Kosore (II.faza)	71242000-6	198.000,00 kuna	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	I.kvartal	90 dana
29.	29/20-JN	Konstruktivna sanacija nestabilnih dijelova zida pročelja	45454000-4	41.190,00 kuna	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	I. kvartal	30 dana

		urušene crkve na Maovicama							
--	--	-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

1. I. Izmjene i dopune Plana nabave označene su crvenom bojom

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Vrlike“, internetskoj stranici Grada Vrlike te Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

GRADONAČELNIK

Jure Plazonić, v.r.

KLASA: 404-05/20-01/01

URBROJ: 2175-06/01-03-20-02

Vrlika, 24. veljače 2020. godine

Temeljem članka 48. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 47. Statuta Grada Vrlike („Službeni glasnik Grada Vrlike“ br. 02/18) te članka 8. stavak 3. Pravilnika o načinu korištenja Velike dvorane u Domu kulture u gradu Vrlici od 16. listopada 2015. godine KLASA: 372-03/15-01/07, URBROJ: 2175-06/01-03-15-01, a temeljem zahtjeva KUU „Milan Begović“, Trg fra Filipa Grabovca 6, 21236 Vrlika, OIB: 39674778971, od 24. veljače 2020. godine, Gradonačelnik Grada Vrlike dana 25. veljače 2020. godine donio je

ODLUKU
o korištenju Velike dvorane
Doma kulture u Gradu Vrlici

- I. Odobrava se KUU „Milan Begović“, Trg fra Filipa Grabovca 6, 21236 Vrlika, OIB: 39674778971, korištenje Velike dvorane u Domu kulture u Vrlici (u daljnjem tekstu: Dvorana) za dan 29. veljače 2020. godine u vremenu od 19,00 do 22,00 sati radi održavanja redovne godišnje skupštine Udruge.
- II. Korištenje Dvorane iz točke I. ove Odluke daje se uz naknadu od 200,00 kuna (slovima:dvjestokuna) koje je korisnik dužan platiti na žiro račun Grada Vrlike: HR4624070001851300000, model 68, poziv na broj 7722-39674778971.
- III. Korisnik iz točke I. ove Odluke dužan je preuzeti Dvoranu s opremom i inventarom u ispravnom stanju i određenom broju te ju urednu i čistu vratiti u onakvu stanju u kojem ju je preuzeo.
- IV. Za predaju ključeva Dvorane te utvrđivanja stanja zadužuje se komunalni redar.
- V. Korisnik iz točke I. ove Odluke dužan je Dvoranu nakon korištenja očistiti.
- VI. Ukoliko korisnik iz članka I. ove Odluke Dvoranu ne vrati u stanje u kojem ju je preuzeo odnosno ukoliko o svom trošku ne popravi štetu koja je nanesena prilikom korištenja, a što se utvrđuje zapisnikom, platiti će kaznu u iznosu štete koja je nanesena, procijenjenu prema trenutnim tržišnim cijenama.
- VII. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vrlike“.

GRADONAČELNIK

Jure Plazonić,v.r.

KLASA: 372-05/20-01/02
URBROJ: 2175-06/01-03-20-02
Vrlika, 25. veljače 2020. godine

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 128/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 26. i 27. te članka 233. stavka 1. Zakona o radu („Narodne novine“, broj 93/14), članka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 i 61/11) i članka 47. Statuta Grada Vrlike (“Službeni glasnik Grada Vrlike“ broj 02/18), Gradonačelnik Grada Vrlike, dana 04. ožujka 2020. godine donosi

PRAVILNIK O RADU
za službenike i namještenike zaposlene
u Jedinstvenom upravnom odjelu
Grada Vrlike

1. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o radu službenika i namještenika zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Vrlike (dalje: Pravilnik) uređuju se prava i obveze iz rada i po osnovi rada za službenike i namještenike zaposlene u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Vrlike.

Pod pojmom službenika i namještenika podrazumijevaju se zaposlenici utvrđeni Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (dalje: Zakon), zaposleni na neodređeno ili određeno radno vrijeme, s punim ili nepunim radnim vremenom te vježbenici.

Organizacija rada uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Vrlike drugim propisima, u skladu sa zakonom.

Izrazi s rodnim značenjem korišteni u ovom Pravilniku, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 2.

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se neposredno, osim u slučajevima kada su pojedina pitanja za službenike i namještenike povoljnije uređena drugim propisima ili aktima.

2. PRIJAM NA RAD

Članak 3.

Službenici i namještenici primaju se u Jedinstveni upravni odjel Grada Vrlike na temelju javnog natječaja, odnosno oglasa, sukladno Zakonu i Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Vrlike.

3. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Članak 4.

Puno radno vrijeme službenika i namještenika je 40 (četrdeset) sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređeno je na 5 (pet) radnih dana, od ponedjeljka do petka. Raspored termina za rad sa strankama ističe se na ulazu u središte gradske uprave.

Članak 5.

Početak i završetak dnevnog i tjednog radnog vremena kao i radno vrijeme rada sa strankama u Jedinostvenom upravnom odjelu uređen je posebnim aktom gradonačelnika.

Članak 6.

Službenik i namještenik koji radi puno radno vrijeme ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi ga u skladu s aktom iz članka 5. ovoga Pravilnika.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovoga članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti na početku niti na kraju radnog vremena.

Članak 7.

Između 2 (dva) uzastopna radna dana službenik i namještenik ima pravo na odmor od najmanje 12 (dvanaest) sati neprekidno.

Članak 8.

Službenik i namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da zaposlenik radi na dan (dane) tjednog odmora, korištenje tjednog odmora osigurava mu se tijekom slijedećeg tjedna.

Ako zaposlenik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovoga članka, može se koristiti naknadno, prema odluci pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela.

Članak 9.

Službenik i namještenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 (dvadeset) radnih dana.

Članak 10.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku i namješteniku isplaćuje se plaća u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Članak 11.

U trajanje godišnjeg odmora ne računavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani utvrđeni zakonom.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne računa se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 12.

Službenik i namještenik koji se prvi put zaposlio u Jedinostvenom upravnom odjelu ili ima prekid službe odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 (osam) dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon 6 (šest) mjeseci neprekidnoga rada u Jedinostvenom upravnom odjelu.

Privremena nesposobnost za rad, vršenje dužnosti građana u obrani ili drugi zakonom određeni slučaj opravdanog izostanka s rada, ne smatra se prekidom službe u smislu stavka 1. ovoga članka.

Za vrijeme trajanja probnoga rada zaposlenik nema pravo koristiti godišnji odmor.

Članak 13.

Službenik ili namještenik ima pravo na razmjernan dio godišnjeg odmora koji se utvrđuje u trajanju od jedne dvanaestine godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije ostvario pravo na puni godišnji odmor, jer nije proteklo 6 (šest) mjeseci neprekidnoga rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije nego navrší 6 (šest) mjeseci neprekidnoga rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije prvog srpnja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, službenik i namještenik koji odlazi u mirovinu prije prvog srpnja ima pravo na puni godišnji odmor.

Članak 14.

Godišnji odmor od 20 radnih dana iz članka 9. ovog Pravilnika uvećava se prema ovim pojedinačno određenim mjerilima:

1. S obzirom na složenost poslova i stupanj stručne spreme:

- radna mjesta I. kategorije (VSS)	5 dana
- radna mjesta II. kategorije (VŠS)	4 dana
- radna mjesta III. kategorije (SSS)	3 dana
- radna mjesta IV. Kategorije (NSS)	2 dana

2. S obzirom na dužinu radnog staža:

- do navršenih 5 godina radnog staža	4 dana
- od 5 do 10 godina radnog staža	5 dana
- od 10 do 15 godina radnog staža	6 dana
- od 15 do 20 godina radnog staža	7 dana
- od 20 do 25 godina radnog staža	8 dana

Članak 18.

Službenik ili namještenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako službenik ili namještenik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor, iskoristiti najmanje 10 (deset) radnih dana u neprekidnom trajanju i to tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora službenik ili namještenik može iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

Članak 19.

Godišnji odmor odnosno prvi dio godišnjeg odmora, koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili porodiljnog dopusta, službenik i namještenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz prethodnog stavka ovog članka svojim rješenjem određuje pročelnik Jedinственog upravnog odjela.

Članak 20.

U slučaju prestanka službe odnosno rada, zbog prelaska na rad drugom poslodavcu, službenik i namještenik ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo u skladu s ovim Pravilnikom.

Ako nije moguće iskoristiti godišnji odmor u cijelosti, Grad Vrlika će službeniku ili namješteniku, isplatiti naknadu za dane neiskorištenog odmora, o čemu pročelnik donosi posebno rješenje.

Naknada iz stavka 2. ovog članka određuje se sukladno odredbi članka 10. ovog Pravilnika.

Članak 21.

Službenik ili namještenik ima pravo koristiti 1 (jedan) dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme kada sam odredi, uz obvezu da o tome obavijesti pročelnika Jedinственog upravnog odjela najmanje 2 (dva) dana ranije, osim ako posebno opravdani razlozi na strani poslodavca to onemogućuju.

Članak 22.

Službeniku ili namješteniku može se odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi odnosno prekidi korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka donosi pročelnik Jedinственog upravnog odjela.

Službeniku ili namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje godišnjeg odmora odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora, o čemu se donosi posebno rješenje.

Članak 23.

Službenik ili namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- sklapanje braka	5 radnih dana
- rođenje djeteta	5 radnih dana
- smrti supružnika, djeteta, roditelja i unuka	5 radnih dana
- smrti brata ili sestre, djeda ili bake te roditelja supružnika	4 radna dana
- selidbe	2 radna dana
- kao dobrovoljni davatelj krvi za svako dobrovoljno davanje krvi	1 radni dan
- teške bolesti djeteta ili roditelja izvan mjesta stanovanja	3 radna dana
- polaganja državnog stručnog ispita	5 radnih dana
- nastupanja na kulturnim i športskim priredbama	1 radni dan
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima	2 radna dana
- neposredne ugroženosti od elementarne nepogode, ili druge nesreće	5 radnih dana.

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka, nevisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio prema drugim osnovama.

U slučaju dobrovoljnog davanja krvi, plaćeni dopust se u pravilu koristi neposredno nakon davanja krvi, a u slučaju nemogućnosti korištenja neposredno nakon davanja krvi, dani plaćenog dopusta koristiti će se u dogovoru s pročelnikom.

Članak 24.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja, službeniku i namješteniku se za pripremanje i polaganje ispita može odobriti do 5 (pet) radnih dana plaćenog dopusta.

Službenik ili namještenik koji je upućen na školovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje za pripremanje i polaganje ispita ima pravo na plaćeni dopust do 15 (petnaest) radnih dana godišnje.

Članak 25.

Službenik ili namještenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust.

Ako okolnosti iz članka 23. ovog Pravilnika nastupe u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), službenik i namještenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju.

Članak 26.

U pogledu stjecanja prava iz službe, odnosno radnog odnosa ili u vezi sa službom ili radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Članak 27.

Službeniku ili namješteniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova Jedinog upravnog odjela, a osobito radi:

- gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana,
- njege bolesnog člana uže obitelji,
- liječenja na osobni trošak,
- sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama,
- osobnog školovanja, doškolovanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije i to:
 - za polaganje ispita u srednjoj školi najmanje 5 dana
 - za pripremanje i polaganje ispita u višoj školi, na fakultetu ili poslijediplomskom studiju najmanje 10 dana
 - za sudjelovanje na stručnim seminarima i savjetovanjima najmanje 5 dana
 - za pripremanje i polaganje ispita radi stjecanja posebnih znanja i vještina (strani jezici, informatika i slično) najmanje 2 dana.

Ako to okolnosti zahtijevaju, službeniku i namješteniku se neplaćeni dopust iz stavka 1. ovog članka može odobriti u trajanju duljem od 30 (trideset) dana.

Članak 28.

Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku i namješteniku miruju prava i obveze iz radnog odnosa.

4. PLAĆE I DODACI NA PLAĆE

Članak 29.

Plaća službenika i namještenika uređena je Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinom upravnom odjelu Grada Vrlike, Odlukom o utvrđivanje osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinom upravnom odjelu Grada Vrlike.

Plaću službenika i namještenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnoga mjesta na koje je raspoređen zaposlenik i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu i druga uvećanja plaće.

Članak 30.

Plaća se isplaćuje jednom mjesečno i to najkasnije do 15-og u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 31.

Grad Vrlika je dužan na zahtjev službenika ili namještenika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje i sl.).

Članak 32.

Osnovna plaća zaposlenika uvećat će se za svaki sat rada i to:

- za rad noću40%,
- za prekovremeni rad50%,
- za rad subotom25%,
- za rad nedjeljom35%,
- za rad blagdanom, neradnim danom utvrđenim zakonom, i na Uskrs.....150%,
- za dvokratni rad s prekidima dužim od 90 minuta.....10%,

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, službenik, odnosno namještenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog = 1 sat i 30 minuta redovnog sata rada).

Članak 33.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme.

Članak 34.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora, službeniku, odnosno namješteniku pripada naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Članak 35.

Za vrijeme korištenja plaćenog dopusta, službenik, odnosno namješteniku pripada naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Članak 36.

Ako je službenik, odnosno namještenik odsutan iz službe, odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visine od 95% osnovne plaće ostvarene u zadnja tri mjeseca neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada službeniku, odnosno namješteniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu i drugim slučajevima određenim zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 37.

Za vrijeme udaljenja iz službe, službenik, odnosno namještenik ima pravo na naknadu plaće u iznosu od 60%, a ako uzdržava obitelj 80% plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca koja su prethodila udaljenju iz službe.

Službeniku, odnosno namješteniku pripada puna plaća od dana povratka na rad.

Službeniku, odnosno namješteniku se vraća obustavljeni dio plaće od prvog dana udaljenja, u sljedećim slučajevima:

1. ako službenički sud uvaži njegovu žalbu protiv rješenja o udaljenju iz službe,
2. ako je pravomoćnom odlukom u kaznenom, odnosno postupku zbog teške povrede službene dužnosti oslobođen od odgovornosti, ili
3. ako je pravomoćnom odlukom obustavljen kazneni postupak, odnosno postupak zbog teške povrede službene dužnosti.

Članak 38.

Za vrijeme trajanja raspolaganja službenik odnosno namještenik ostvaruje pravo na naknadu plaće u visini plaće isplaćene zadnja tri mjeseca koja su prethodila stavljanju na raspolaganje.

5.OSTALA MATERIJALNA PRAVA

Članak 39.

Službenik, odnosno namještenik ima pravo na isplatu regresa za korištenje godišnjeg odmora s tim da iznos regresa ne može biti manji od iznosa određen za državne službenike i namještenike.

Regres iz stavka 1. ovog članka isplaćuje se, u pravilu, najkasnije do 1. kolovoza tekuće kalendarske godine.

Visinu regresa određuje Gradonačelnik posebnom odlukom, u pravilu, najkasnije do 1. lipnja tekuće godine.

Članak 40.

Obitelj službenika, odnosno namještenika ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika, odnosno namještenika koji izgubi život u obavljanju ili povodom obavljanja službe, odnosno rada, u visini od tri osnovice,
- smrti službenika, odnosno namještenika, u visini od dvije osnovice.

Članovima obitelji službenika, odnosno namještenika u slučaju iz prethodnog stavka smatraju se zakonski nasljednici pojedinog reda nasljeđivanja u skladu sa Zakonom o nasljeđivanju.

Službenik, odnosno namještenik ima pravo na pomoć u slučaju smrti supružnika, djeteta ili roditelja, u visini jedne osnovice.

Osnovica ne može biti manja od osnovice za obračun iznosa određenog za državne službenike i namještenike.

Visinu osnovice određuje Gradonačelnik posebnom odlukom.

Članak 41.

Službenik, odnosno namještenik ima pravo na pomoć u slučaju:

- bolovanja dužeg od 90 dana, jednom godišnje u visini od jedne osnovice,
- nastanka teške invalidnosti službenika, odnosno namještenika, malodobne djece ili supružnika službenika, odnosno namještenika, u visini od jedne osnovice,
- rođenja djeteta, u visini 50% jedne osnovice.

Nastanak invalidnosti službenika, odnosno namještenika i supružnika utvrđuje se dostavom pravomoćnog rješenja o općoj nesposobnosti za rad.

Nastanak invalidnosti malodobnog djeteta utvrđuje se pravomoćnim rješenjem o invalidnosti nadležne službe socijalne skrbi.

Radi pokrivanja participacije pri liječenju i radi kupnje, odnosno pokrivanja participacije prilikom nabave medicinskih pomagala, odnosno lijekova, koja pomagala i lijekovi su prema preporuci nadležnog liječnika specijaliste po pravilima medicinske struke prijeko potrebni i nenadomjestivi za službenika, odnosno namještenika, dijete ili supružnika, službeniku, odnosno namješteniku pripada pomoć u visini plaćenog iznosa, a najviše do iznosa jedne osnovice, jednom godišnje.

Osnovica ne može biti manja od osnovice za obračun iznosa određenog za državne službenike i namještenike.

Visinu osnovice određuje Gradonačelnik posebnom odlukom.

Članak 42.

Kada je službenik, odnosno namještenik upućen na službeno putovanje u Republici Hrvatskoj i u inozemstvo pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Visinu dnevnice za službena putovanja u Republici Hrvatskoj određuje Gradonačelnik s tim da osnovica ne može biti manja od osnovice za obračun iznosa određenog za državne službenike i namještenike. niti veća od iznosa na koji se prema posebnim propisima ne plaća porez na dohodak.

Visina dnevnice za službena putovanja u inozemstvo određena je podzakonskim propisom po pojedinoj državi, a izražena je u eurima ili američkim dolarima.

Članak 43.

Za vrijeme rada izvan sjedišta upravnih tijela Grada Vrlike i izvan mjesta njegova stalnog boravka, tj. prebivališta, službenik, odnosno namještenik ima pravo na terenski dodatak na ime pokrića troškova prehrane i drugih troškova na terenu, osim troškova smještaja koji se podmiruju na teret poslodavca.

Visina terenskog dodatka ovisi o tome da li su službeniku, odnosno namješteniku osigurani smještaj, prehrana i drugi uvjeti boravka na terenu.

Visinu terenskog dodatka određuje Gradonačelnik posebnom odlukom, s tim da ona ne može biti manja od visine koja je određena za državne službenike i namještenike niti veća od iznosa na koji se prema posebnim propisima ne plaća porez na dohodak.

Članak 44.

Službeniku, odnosno namješteniku pripada naknada za odvojeni život od obitelji ako zbog mjesta stalnog rada (službe), različitog od prebivališta njegove obitelji, živi odvojeno od obitelji.

Visinu naknade za odvojeni život određuje Gradonačelnik posebnom odlukom, s tim da ona ne može biti manja od visine koja određena za državne službenike i namještenike niti veća od iznosa na koji se prema posebnim propisima ne plaća porez na dohodak.

Službenik, odnosno namještenik nema pravo na naknadu iz stavka 1. ovog članka za mjesec u kojem nije radio niti jedan dan, neovisno o razlozima.

Članak 45.

Dnevnica i terenski dodatak se međusobno isključuju.

Naknada za odvojeni život od obitelji i terenski dodatak međusobno se isključuju.

Naknada za odvojeni život od obitelji i naknada troškova prijevoza od mjesta prebivališta do mjesta rada međusobno se isključuju.

Članak 46.

Službenik, odnosno namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim, odnosno međumjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka, prema cijeni pojedinačne (dnevne) cijene prijevozne karte, ukoliko mu je udaljenost od adrese stanovanja do mjesta (adrese) rada veća od jednog kilometra.

Službenik, odnosno namještenik koji koristi osobno vozilo ili vozilo druge osobe za prijevoz na i s posla, ima pravo na naknadu troškova prijevoza na i s posla po cijeni pojedinačne (dnevne) cijene javnog prijevoza.

Naknada troškova prijevoza na posao i s posla neće se isplatiti za dane godišnjeg odmora, roditeljnog dopusta, privremene spriječenosti za rad i druge dane kada službenik, odnosno namještenik nije u obvezi dolaska na posao.

Pravo na troškove prijevoza nema onaj službenik, odnosno namještenik koji za redoviti dolazak na posao i odlazak s posla može koristiti prijevoz organiziran od strane poslodavca.

Na službenika, odnosno namještenika s tjelesnim oštećenjima donjih ekstremiteta utvrđenih općim propisima ne primjenjuje se ograničenje iz stavka 1. ovog članka.

Ako od prebivališta odnosno boravišta do mjesta rada nema organiziranog javnog prijevoza, naknada troškova prijevoza isplatit će se u visini od 1,00 kn po prijeđenom kilometru kao i u slučaju naknade troškova prijevoza službenika i namještenika u dane kada organizirani javni prijevoz ne prometuje.

Naknada troškova prijevoza iz ovog članka isplaćuje se, u pravilu, najkasnije do 15.-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 47.

Ako je službeniku, odnosno namješteniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, službenik, odnosno namještenik ima pravo na naknadu troškova korištenja privatnog automobila.

Visinu naknade troškova korištenja privatnog automobila u službene svrhe određuje Gradonačelnik posebnom odlukom, s tim da ona ne može biti manja od visine koja je određena za državne službenike i namještenike niti veća od iznosa na koji se prema posebnim propisima ne plaća porez na dohodak.

Odobrenje za korištenje privatnog automobila u službene svrhe daje Gradonačelnik, potpisivanjem naloga za službeno putovanje.

Članak 48.

Službenici i namještenici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe, odnosno rada, kao i u slobodno vrijeme, tijekom 24 sata.

Članak 49.

Svi službenici i namještenici imaju jednom u tri godine pravo na sistematski pregled, čiji će obim i zdravstvenu ustanovu odrediti Gradonačelnik.

Ukoliko se Proračunom Grada Vrlike osiguraju potrebna sredstva, može se službenicima i namještenicima osigurati sistematski pregled svake godine.

Članak 50.

Službeniku, odnosno namješteniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidnu službu, odnosno rad u upravnim tijelima Grada Vrlike, odnosno njegovim pravnim prethodnicima u smislu odredbi posebnog pravilnika kojim se uređuje služba, odnosno prava, obveze i dogovornosti službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Vrlike, kada navrše:

- 5 godina – u visini 1 osnovice,
- 10 godina – u visini 1,25 osnovice,
- 15 godina – u visini 1,50 osnovice,
- 20 godina – u visini 1,75 osnovice,
- 25 godina – u visini 2 osnovice,
- 30 godina – u visini 2,50 osnovice,
- 35 godina – u visini 3 osnovice,
- 40 godina – u visini 4 osnovice,
- 45 godina – u visini 5 osnovica.

Osnovica za isplatu jubilarnih nagrada iz stavka 1. ovog članka određuje Gradonačelnik posebnom odlukom, s time da ona ne može biti manja od visine koja je određena za državne službenike i namještenike.

Jubilarna nagrada isplaćuje se u mjesecu koji dolazi nakon mjeseca u kojem je službenik, odnosno namještenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Iznimno, ako službeniku, odnosno namješteniku prestaje služba u upravnom tijelu Grada Vrlike, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti službeniku, odnosno namješteniku ili njegovim nasljednicima sljedećeg mjeseca po prestanku službe.

Članak 51.

Svakom službeniku, odnosno namješteniku roditelju djeteta mlađeg od 15 godina i koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar (novčani iznos), pripada pravo na dar u prigodi dana Sv. Nikole, u visini koju određuje Gradonačelnik posebnom odlukom, s time da ona ne može biti manja od visine koja je određena za državne službenike niti veća od iznosa na koje se prema posebnim propisima ne plaća porez na dohodak.

Članak 52.

Za božićne blagdane, službenicima i namještenicima pripada prigodna godišnja nagrada – božićnica u jednakim iznosima u visini koju određuje Gradonačelnik posebnom odlukom, s time da ona ne može biti manja od visine koja je određena za državne službenike i namještenike niti veća od iznosa na koji se prema posebnim propisima ne plaća porez na dohodak.

Božićnica se isplaćuje, u pravilu, do početka božićnih blagdana, a najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

Članak 53.

Službeniku odnosno namješteniku pripada pravo na novčanu paušalnu naknadu za podmirivanje troškova prehrane.

Visinu naknade određuje Gradonačelnik posebnom odlukom, s tim da ona ne može veća od iznosa na koji se prema posebnim propisima ne plaća porez na dohodak.

Članak 54.

Službeniku odnosno namješteniku pripada pravo na neoporezivi dodatak uz plaću.

Visinu neoporezivog dodatka uz plaću određuje Gradonačelnik posebnom odlukom s tim da ona ne može biti veća od iznosa na koji se prema posebnim propisima ne plaća porez na dohodak.

Članak 55.

Službeniku, odnosno namješteniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u visini od tri mjesečne plaće ostvarene u zadnja tri mjeseca koja prethode odlasku u mirovinu.

Članak 56.

Ukoliko u vrijeme stjecanja određenih materijalnih prava određenih ovim Pravilnikom nisu utvrđene, odnosno nisu poznate osnovice za obračun visine pojedinih prava državnim službenicima i namještenicima (vezujuće odredbe) u smislu odredbi ovog Pravilnika, ili su ona ukinuta ili smanjena tada će se kao osnovice za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Vrlike primjenjivati (najmanji) iznosi na koje se prema posebnim propisima ne plaća porez na dohodak, ukoliko ovim Pravilnikom u određenom slučaju nije drukčije određeno.

Članak 57.

Iznosi materijalnih prava iz Glave 5. ovog Pravilnika utvrđuju se u neto iznosima.

6. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

Gradonačelnik će donijeti odluke o određivanju iznosa naknada iz Glave 5. ovog Pravilnika u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

(2) Do donošenja odluka iz stavka 1. ovog članka primjenjivat će iznosi pojedinih materijalnih prava utvrđeni postojećim Pravilnikom o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima službenika i namještenika u Gradskoj upravi Grada Vrlike.

Članak 59.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o plaći, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Vrlike („Službeni glasnik Grada Vrlike“ br. 09/14 i 06/19).

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vrlike.“

KLASA: 113-01/20-01/01

URBROJ: 2175-06/01-03-20-01

U Vrlici, 04. ožujka 2020. godine

GRADONAČELNIK
Jure Plazonić